

中共浮梁县委组织部 浮梁县人力资源和社会保障局

浮人社字〔2020〕29号

关于转发《市委组织部、市人社局〈关于2020年度景德镇市事业单位公开招聘三级联考计划申报工作的通知〉》的通知

各乡（镇）党委、人民政府，县委各部门，县直各单位：

为做好我县2020年度事业单位公开招聘三级联考计划申报工作，现将市委组织部、市人社局《关于2020年度景德镇市事业单位公开招聘三级联考计划申报工作的通知》

（景人社字〔2020〕92号）转发给你们，请根据单位实际岗位空缺数和编制数情况，做好计划申报工作，申报计划岗位名称、招聘岗位条件等有关设置请严格按照景人社字〔2020〕92号文件执行。

各单位务必于2020年6月25日前上报申报计划，按管理分工，党群系统向县委组织部申报，政府部门、各乡镇向县人社局申报，经县委、县政府同意后，由县人社局汇总报市人社局。

附件：关于2020年度景德镇市事业单位公开招聘三级联考计划申报工作的通知（景人社字〔2020〕92号）



中共浮梁县委组织部



浮梁县人力资源和社会保障局

2020年6月19日

浮梁县人力资源和社会保障局办公室

2020年6月19日印发

附件:

中共景德镇市委组织部 景德镇市人力资源和社会保障局

景人社字〔2020〕92号

关于2020年度景德镇市事业单位公开招聘 三级联考计划申报工作的通知

各县（市、区）委组织部、人力资源和社会保障局，市委各部门、市直各单位组织人事部门：

根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号）、省委组织部、省人社厅《关于县以下事业单位公开招聘由设区市统一组织的通知》（赣人社字〔2011〕493号）和《景德镇市事业单位公开招聘人员实施办法（试行）》（景府办字〔2006〕164号）等文件精神，现将我市申报2020年度公开招聘事业单位工作人员计划的有关事项通知如下：

一、全市各事业单位（不含参照公务员法管理事业单位）新进人员，除按干部人事管理权限由上级任命的人员、政策性安置的人员、涉密岗位人员以外，一律实行公开招聘并统一纳入全市

事业单位三级联考(自收自支的事业单位暂不申报 2020 年度公开招聘计划)。卫生专业技术岗位招聘本科及以下人员的参加下半年全省统一组织的公开招聘(具体事项另行通知)。三级联考的考务工作由市人力资源和社会保障局统一组织。

二、各县(市、区)、各部门接通知后要尽快组织所属事业单位进行招聘计划的申报工作。各事业单位要根据本单位编制和岗位设置的相关情况,结合工作实际,认真研究上报《2020 年度景德镇市公开招聘事业单位工作人员招聘计划申报表》(附件 2)和《2020 年度景德镇市事业单位选聘高素质人才计划申报表》(附件 4),并经主管部门同意,由同级编制部门核编后,按管理分工,党群系统向同级党委组织部门申报,政府部门向同级政府人力资源和社会保障部门申报,同时上报最新核定的《江西省事业单位岗位聘用情况审核表》复印件。党委组织部门、政府人力资源和社会保障部门要按照事业单位编制管理和岗位管理的要求,认真审核各单位的招聘计划,原则上什么岗位空缺就补充什么岗位,未完成岗位设置的单位不得招聘工作人员,确保在编制和岗位内招聘。各县(市、区)人力资源和社会保障局须将本县(市、区)事业单位招聘计划审核汇总,并填写《2020 年度景德镇市公开招聘事业单位工作人员招聘岗位汇总表》(附件 3)(纸质加盖单位公章和电子版)和《2020 年度景德镇市事业单位选聘高素质人才招聘岗位汇总表》(附件 5)报市人力资源和社会保障局事业单位人事管理科。各县(市、区)和市直单位招聘计划申报的截止时间为 2020 年 6 月 31 日。

三、各县(市、区)、各部门在上报招聘计划时,要严格执行

公开招聘政策和规定，不得设置不符合法律、法规或与职位要求无关的报考资格条件。在文字表述上，要规范简洁，避免歧义。县（市、区）地处边远、条件特别艰苦的乡镇的招聘条件，可按省委组织部、省人社厅《关于进一步做好我省艰苦边远地区县乡事业单位公开招聘工作的通知》有关要求设置。

1、关于岗位名称设置：招聘的岗位名称设置要具体。如：办公室文秘、英语教师、软件开发与维护或管理岗、专业技术岗。如果岗位名称相同但岗位要求不同的，要标注岗位序号。如：管理岗 1、管理岗 2。

2、关于招聘岗位条件设置的主要内容：岗位条件设置的主要内容为：专业、学历、学位、年龄、政治面貌、工作经历、实践能力、其他要求。各招聘单位根据招聘岗位的工作需要参考以上内容设置岗位条件，不得设置性别、身高、户籍等限制性条件，确属法律法规对从业人员有规定的，从其规定。对工作性质有特殊要求的岗位，如确需对性别限制的，应按一定的男女比例分列岗位。对某些不适合女性或男性的特殊岗位，可在“备注”栏描述工作性质，提醒考生慎重选择；对危险、艰苦行业的岗位和特殊岗位的招聘，确需设置限制性条件的，必须由用人单位逐级专题书面申请上报。

3、关于年龄条件设置：除岗位有特殊要求外，一般招聘年龄为 18 周岁以上、35 周岁以下；招聘博士、副高级以上专业技术人才或短（紧）缺人才的，年龄可适当放宽到 40 或 45 周岁。对招聘岗位有特殊年龄要求的，逐级呈报审批。年龄计算截止时间在招聘公告中予以明确。

4、关于专业设置要求：专业设置要科学、准确、规范，2019年度的公开招聘按照公布的专业分类目录（见附件1）进行申报，如岗位要求“汽车检测与维修技术专业，大专（及以上）学历”，那么对照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录》，符合条件的除汽车检测与维修技术专业大专学历外，“该专业接续本科专业举例”中列出的车辆工程、汽车服务工程专业本科生也符合岗位条件，另根据《全省技工院校高级工专业与高职专业对照目录》，技师学院、高级技工学校的预备技师班、高级工班汽车维修专业全日制毕业生（需同时取得相应等级的职业资格证书）也可以报考。岗位中如要求“本科及以上学历”的学历学位，考生可以以本科阶段所学专业进行报考，也可以以研究生阶段所学专业学历报考，如只要求“本科学历”，未加“及以上”的，考生须本科阶段所学专业与岗位条件要求一致方可报考，往届毕业生中新旧专业名称不一致的，可对照《普通高等学校本科专业目录新旧专业对照表》和《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录新旧专业对照表》，按照对应的新专业名称进行报考。专业设置须与招聘岗位相匹配。选聘高素质人才要求设定第一学历的，所设定的第一学历必须与岗位要求的专业一致。同一岗位原则上按“专业大类”设置专业条件，确因工作需要（选聘高素质人才除外）也必需设置三个或多个相近的适合岗位要求的专业，并逐级上报。对专业没有要求的综合管理岗位等，一般设置为“专业不限”。

5、关于学历学位设置要求：学历学位设置须与招聘岗位相匹配，招聘管理岗位人员的，不应在学历学位条件上作出过高的要

求，一般应设置大专及以上学历。对同等学历不同培养方式的考生提供同等就业机会，严禁设置培养方式（全日制和非全日制）等限制性条件。

6、工作经历和实践能力设置要求：在设置工作经历及实践能力时，阐述要清晰易懂，不得有难以衡量和把握的表述。如：“具有较强的××××能力或具有一定的××××经历”等。一般表述为“具有×年及以上工作经历”。

7、其他条件设置要求：其他条件设置要与岗位紧密相关，要结合岗位实际需要进行设置。招聘岗位对身体有特殊要求等其他事项，需在公告中予以说明，如：检验岗位，色盲者不予聘用等。

四、事业单位招聘工作人员的考试除完成《综合基础知识》科目的考试外，一般要选择一个加试科目。选聘高素质人才的无需进行公共科目笔试，在考核中要选择一个加试科目。加试可采取专业笔试、专业面试、结构化面试、实际操作能力测试等方式。原则上管理岗进行结构化面试，专技岗进行专业知识笔试（或专业面试）、工勤岗进行实际操作能力测试（各岗位仅进行一次加试）。加试选择专业笔试（专业面试）或实际操作能力的单位，在上报招聘计划的同时，对专业笔试（专业面试）或实际操作能力的主要内容书面上报。

五、各县（市、区）、市直各部门可以拿出部分岗位定向招聘我省选聘或招募的服务基层项目期满人员和退役大学毕业生士兵。此类职位须在“备注”中注明“限本省统一招募且服务期满的大学生村官、三支一扶人员、退役大学毕业生士兵、西部志愿者或农村特岗教师报考”，条件统一设置为“专业不限、大专以上”。

根据赣人社发[2019]2号文件精神，2020年的招聘计划，珠山区、昌江区分别至少拿出一个岗位招聘退役大学毕业生士兵。

六、各县（市、区）、市直各单位在编制招聘方案和计划过程中，应与市委组织部、市人力资源和社会保障局充分沟通、协商，招聘岗位条件和计划经市委组织部、市人力资源和社会保障局备案确定后，不得变动。

七、采取直接考核办法招聘高层次、急需和紧缺人才的，其招聘方案和计划须逐级上报核准、备案。未经核准、备案的，不得擅自组织公开招聘。

八、各地、各单位要高度重视，精心组织，严格按时间节点抓紧做好招聘计划的申报工作。

联系电话：事业单位人事管理科 0798—8520118

电子邮箱：jdzsyk@163.com

附件：

- 1、《学科专业目录汇编》
- 2、《2020年度景德镇市公开招聘事业单位工作人员招聘计划申报表》
- 3、《2020年度景德镇市公开招聘事业单位工作人员招聘岗位汇总表》
- 4、《2020年度景德镇市事业单位选聘高素质人才计划申报表》
- 5、《2020年度景德镇市事业单位选聘高素质人才招聘岗位汇总表》

(此页无正文)



中共景德镇市委组织部



景德镇市人力资源和社会保障局

2020年6月18日

附件 2:

2020 年度景德镇市公开招聘事业单位工作人员招聘计划申报表

主管部门（盖章）：

申报单位（盖章）：

填表人：

联系电话：

| | | | | | |
|---------|-------|------|--|--------------|---------------|
| 单位定编数 | | 经费来源 | | 现有在职人数 | |
| 现有空缺编制数 | | | | 拟补充人员数 | |
| 招聘原因 | | | | 市编委办 核编意见 | |
| | 年 月 日 | | | | (盖章) 年 月 日 |

附件 3:

2020 年度景德镇市公开招聘事业单位工作人员招聘岗位汇总表

主管部门（盖章）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

| 单位名称 | 经费来源 | 补充岗位名称 | 补充人数 | 资 格 条 件 | | | | 加试专业科目情况 | 备注 |
|------|------|--------|------|---------|--------|--------|------|----------|----|
| | | | | 专业 | 学历（学位） | 年龄(周岁) | 其他条件 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

- 注：1、市直各主管部门盖章后报一份，同时报 EXCEL 电子表；
2、“加试专业”包括结构化面试、专业面试、专业笔试、实验操作等。
3、“专业”栏加注专业目录中的“专业代码”。

附件 4:

2020 年度景德镇市事业单位选聘高素质人才计划申报表

主管部门（盖章）：

申报单位（盖章）：

填表人：

联系电话：

| | | | | | |
|---------|-------|------|--------------|---------------|--|
| 单位定编数 | | 经费来源 | | 现有在职人数 | |
| 现有空缺编制数 | | | 拟补充人员数 | | |
| 招聘原因 | | | 市编委办 核编意见 | (盖章) 年 月 日 | |
| | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |

附件 5:

2020 年度景德镇市事业单位选聘高素质人才招聘岗位汇总表

主管部门（盖章）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

| 单位名称 | 经费来源 | 补充岗位名称 | 补充人数 | 资 格 条 件 | | | | 加试专业 科目情况 | 备 注 |
|------|------|--------|------|---------|--------|--------|------|--------------|-----|
| | | | | 专业 | 学历(学位) | 年龄(周岁) | 其他条件 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

- 注：1、市直各主管部门盖章后报一份，同时报 EXCEL 电子表；
2、“加试专业”包括结构化面试、专业面试、专业笔试、实验操作等。
3、“专业”栏加注专业目录中的“专业代码”。

景德镇市人力资源和社会保障局办公室 2020年6月18日印发
责任科室单位：事业单位人事管理科 校对入：黄吉生