

# 浮梁县统计2022年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 浮梁县统计概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

### **第三部分 2022年度部门决算情况说明**

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

### **第四部分 名词解释**

### **第五部分 附件**

# 第一部分 浮梁县统计局概况

## 一、部门主要职能

浮梁县统计局主要职能是：承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；组织实施全县国民经济核算和各类专项调查，核算全县生产总值，汇编提供国民经济核算资料；会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查、汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据；组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业等统计调查；组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查；对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

## 二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 2 个，包括：浮梁县统计局和下属事业单位浮梁县统计调查中心。

本部门2022年年末编制人数 16人，其中行政编制8人，工勤事业编制1名。事业编制 7 人；年末实有人数20人，其中在职人员 16 人，离休人员 0 人，退休人员4人；年末学生人数 0 人。纳入本套部门决算汇编范围的单位共0个。

本部门2022年年末实有人数24人，其中在职人员16人，离休人员0人，退休人员4人(不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员)；年末其他人员4人；年末学生人数0人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员0人。

# 收入支出决算总表

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	498.10	一、一般公共服务支出	32	486.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	9.60	八、社会保障和就业支出	39	18.40
	9		九、卫生健康支出	40	5.76
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	507.69	本年支出合计	58	510.43
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	2.74	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>510.43</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>510.43</b>

注：1. 本表反映部门(单位)本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

编制单位：浮梁县统计局			2022年度					公开02表 金额单位：万元		
项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
支出功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计							
			合计	507.69	498.10	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60
201			一般公共服务支出	483.53	473.94	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60
20105			统计信息事务	483.53	473.94	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60
2010501			行政运行	281.26	281.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010599			其他统计信息事务支出	202.28	192.68	0.00	0.00	0.00	0.00	9.60
208			社会保障和就业支出	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

- 14 -

## 支出决算表

编制单位：浮梁县统计局			2022年度					公开03表 金额单位：万元	
项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
			合计	510.43	344.43	166.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	486.27	320.27	166.00	0.00	0.00	0.00
20105			统计信息事务	486.27	320.27	166.00	0.00	0.00	0.00
2010501			行政运行	281.26	281.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2010599			其他统计信息事务支出	205.02	39.02	166.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.40	18.40	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：浮梁县统计局		2022年度				公开04表 金额单位：万元		
收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项目（按功能分类）	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次	1		栏 次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	498.10	一、一般公共服务支出	33	473.94	473.94	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.40	18.40	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	5.76	5.76	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>498.10</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>498.10</b>	<b>498.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>498.10</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>498.10</b>	<b>498.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：浮梁县统计局				2022年度	公开05表 金额单位：万元	
项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			
				498.10	334.10	164.00
201			一般公共预算支出	473.94	309.94	164.00
20105			统计信息事务	473.94	309.94	164.00
2010501			行政运行	281.26	281.26	0.00
2010599			其他统计信息事务支出	192.68	28.68	164.00
208			社会保障和就业支出	18.40	18.40	0.00
20805			行政事业单位养老支出	18.40	18.40	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.40	18.40	0.00
210			卫生健康支出	5.76	5.76	0.00
21011			行政事业单位医疗	5.76	5.76	0.00
2101101			行政单位医疗	5.76	5.76	0.00

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：浮梁县统计局		2022年度		公开06表	
人员经费		公用经费		金额单位：万元	
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	272.91	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	56.54
30101	基本工资	67.27	30201	办公费	7.21
30102	津贴补贴	60.90	30202	印刷费	4.77
30103	奖金	35.83	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	10.10	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	40.45	30205	水费	0.10
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.44	30206	电费	0.79
30109	职业年金缴费	4.58	30207	邮电费	1.48
30110	职工基本医疗保险缴费	7.42	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.72	30211	差旅费	1.24
30113	住房公积金	25.20	30212	因公出国(境)费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	3.38
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.30
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	4.24	30215	会议费	1.69
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	2.20	30217	公务接待费	2.75
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补贴	1.30	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.58
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.32
30309	奖励金	0.41	30229	福利费	6.56
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.92
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.32	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	9.43
				<b>399</b>	<b>其他支出</b>
				39907	国家赔偿费用支出
				39908	对民间非营利组织和群众性自
				39909	经常性赠与
				39910	资本性赠与
				39999	其他支出
	<b>人员经费合计</b>	<b>277.15</b>		<b>公用支出合计</b>	<b>56.95</b>

注：1. 工资福利支出(基本工资、津贴、奖金、绩效工资、社会保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出)；2. 对个人和家庭的补助(离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补贴、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助支出)；3. 商品和服务支出(办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出)；4. 其他支出(国家赔偿费用支出、对民间非营利组织和群众性自治组织捐赠、经常性赠与、资本性赠与、其他支出)。



## 财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：浮梁县统计局		2022年度		公开09表 金额单位：万元
项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	6.20	2.75	2.75
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	0.00
3.公务接待费	6	6.20	2.75	2.75
（1）国内接待费	7	-----	-----	2.75
其中：外事接待费	8	-----	-----	0.00
（2）国（境）外接待费	9	-----	-----	0.00
二、相关统计数	10	-----	-----	-----
1.因公出国（境）团组数（个）	11	-----	-----	0
2.因公出国（境）人次数（人）	12	-----	-----	0
3.公务用车购置数（辆）	13	-----	-----	0
4.公务用车保有量（辆）	14	-----	-----	0
5.国内公务接待批次（个）	15	-----	-----	31
其中：外事接待批次（个）	16	-----	-----	0
6.国内公务接待人次（人）	17	-----	-----	229
其中：外事接待人次（人）	18	-----	-----	0
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	-----	-----	0
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	-----	-----	0

注：本表反映部门(单位)本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

# 国有资产占用情况表

	2022年度	公开10表 单位：台、辆、套
项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1. 副部(省)级及以上领导用车	2	
2. 主要领导干部用车	3	
3. 机要通信用车	4	
4. 应急保障用车	5	
5. 执法执勤用车	6	
6. 特种专业技术用车	7	
7. 离退休干部用车	8	
8. 其他用车	9	
二、单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	10	
注：本表反映截止2022年12月31日，部门(单位)占用的国有资产情况。		
说明：当此表数据为空时，即本部门(单位)无相关资产。		
	- %d -	

## 第三部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门2022年度收入总计510.43万元，较2021年减少177.94万元。其中年初结转和结余2.7万元，较2021年增加1.09万元，增长67%；本年收入合计510.43万元，较2021年减少177.94万元，下降25.8%，主要原因是：主要原因是，相比2021年全国第七次人口普查工作经费取消，所以收入同比下降了25.8%。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入498.1万元，占97.5%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入12.33万元，占2.5%。

### 二、支出决算情况说明

本部门2022年度支出总计510.43万元，较2021年减少172.43万元。其中本年支出合计510.43万元，较2021年增加0万元，增长(下降)0%，年末结转和结余0万元，较2021年增加0万元，增长0%，主要原因是：主要原因是：由于财政施行零基预算，全年未支出资金全部收回国库，所以年末结转和结余出现大幅度下降。

本年支出的具体构成为：基本支出344.43万元，占67.5%；项目支出166万元，占32.5%；经营支出0万元，占0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0万元，占0%。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度财政拨款本年支出年初预算数为387.5万元，决算数为510.43万元，完成年初预算的131%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为363.4万元，决算数为486.3万元，完成年初预算的134%

（二）社会保障和就业支出年初预算数为18.4万元，决算数为18.4万元，完成年初预算的100%

（三）卫生健康支出年初预算数为5.8万元，决算数为5.8万元，完成年初预算的100%。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2022年度一般公共预算财政拨款基本支出万元，其中：

（一）工资福利支出272.91万元，较2021年增加73万元，增长36%，主要原因是：相较上年调入2名事业工作人员，补发2021年行政事业单位绩效工资等原因。

（二）商品和服务支出56.54万元，较2021年减少5.27万元，增长8%，主要原因是：“七人普”结束，办公支出减少。

（三）对个人和家庭补助支出4.24万元，较2021年减少93.1万元，下降95%，主要原因是：相较上年奖励工资发放减少。

(四)资本性支出0.42万元,较2021年增减少1.53万元,下降78%,主要原因是:“七人普”结束采购业务减少。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2022年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为6.2万元,决算数为2.75万元,完成全年预算的44%,决算数较2021年减少1.59万元,下降63%,其中:

(一)因公出国(境)支出全年预算数为0万元,决算数为0万元,完成全年预算的0%,决算数较2021年增加(减少)万元,增长(下降)%,主要原因是本单位没有因公出国(境)业务。

(二)公务接待费支出全年预算数为6.2万元,决算数为2.75万元,完成全年预算的44%,决算数较2021年减少1.59万元,下降63%,主要原因是“七人普”结束后,公务接待减少,全年国内公务接待31批,累计接待229人次,

(三)公务用车购置及运行维护费支出万元,其中公务用车购置全年预算数为0万元,决算数为0万元,完成全年预算的0%,决算数较2021年增加(减少)万元,增长(下降)%,主要原因是……………全年购置公务用车。决算数较全年预算数增加(减少)的主要原因是:……………;公务用车运行维护费支出全年预算数为万元,决算数为万元,完成全年预算的%,决算数较2021年增加(减少)万元,增长(下降)

%，主要原因是……年末公务用车保有辆。决算数较全年预算数增加(减少)的主要原因是：……

## **六、机关运行经费支出情况说明**

本部门2022年度机关运行经费支出56.95万元，较上年决算数减少6.81万元，降低10%，主要原因是：办公设施设备购置经费减少。

## **七、政府采购支出情况说明**

本部门2022年度政府采购支出总额3万元，其中：政府采购货物支出0.42万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2.58万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截止2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## **九、预算绩效评价情况说明**

（一）绩效评价工作开展情况。

一是资金到位情况、资金实际使用情况和执行率等内容。

2022年全年支出预算为498.1万元。项目支出223.2万元，占支出总预算44.8%。截至2022年12月30日，项目支出223.2万元，执行率100%。

截至2022年12月30日，具体项目支出情况如下：

(1) 高质量发展考核专项资金36万，实际支出项目资金36万元，执行率100%。

(2) 农业生产调查专项资金22.7万，实际支出项目资金22.7万元，执行率100%。

(3) “四上”入库企业调查专项40万元，实际支出项目资金37.8万元，执行率95%。

(4) 社会事业调查专项32万，实际支出项目资金32万元，执行率100%。

(5) 乡镇统计事业支出48万元，实际支出项目资金48万元，执行率100%。

(6) 2020年绩效工资28.5实际支出项目资金28.5万元，执行率100%。

## 二是部门预算绩效目标调整情况

部门预算绩效目标无调整。截止到12月底，全年资金绩效目标无调整，因此，绩效目标无偏差。

## 二、绩效工作组织开展情况

县财政局文件下发后，我局高度重视，积极行动，全面落实开展绩效运行监控工作。项目支出绩效监控依据“谁使用资金，谁负责评价”的原则开展，项目支出绩效监控由局相关处室组织实施，局财务部门负责 最终汇总形成我局绩效监控报告。

我局纳入本次绩效监控项目总计6个，其中年初预算个数5个，年中追加1年。开展绩效监控项目支出总额223.2万元，占本部门调整后预算的项目支出总额223.2万元的100%，绩效监控做到全覆盖。

### 三、综合评价情况及评价结论

## 2022年度县级部门预算项目绩效自评情况汇总表

主管部门：

单位：万元

序号	预算单位	项目名称	全年预算数			全年执行数	项目资金绩效自评得分
			年初预算数	年中追加数/追减数	小计		
1	浮梁县统计局	高质量发展考核专项	36	0	36	36	100
2	浮梁县统计局	农业生产调查	22.7	0	22.7	22.7	100
3	浮梁县统计局	“四上”入库企业调查	40	0	40	37.8	97
4	浮梁县统计局	社会事业调查	32	0	32	32	100
5	浮梁县统计局	乡镇统计事业支出	64	0	64	64	100
6	浮梁县统计局	2020年绩效工资	0	28.5	28.5	28.5	100
7							
8							
开展绩效自评项目合计			6	0	6	自评价平均分	99
2020年部门预算项目支出总额			194.7	28.5	223.2	部门预算项目总个数	6
开展绩效自评项目支出总额占本部门预算项目支出总额的比例=2021年部门开展绩效自评项目全年预算数合计/2021年部门预算项目支出全年预算数总额*100%					99		

### (二) 绩效运行监控结论。

本年度开展的预算绩效运行监控，反馈的绩效运行情况客观、真实。项目实施过程中严格按照上级有关项目管理和经费管理规定执行，资金到位及时，使用得当。

#### 四、问题、纠偏措施和建议

##### （一）存在的问题

1、预算支出明细科目编制不够准确，预算实际使用过程中产生偏差，无法准确预计全年经济活动。

3、年初预算不够准确，年中追加预算没有及时拨付到位，导致统计工作开展艰难。

4、根据实际情况，年初制定的采购计划未完全实施，部分采购计划推迟或取消。

##### （二）改进措施

1、结合上一年度预算执行情况和本年度预算收化因素，科学、合理地编制本年预算支出，根据项目资金下达时间及项目工作开展情况，及时拨付项目资金。

2、科学严谨编制年度部门预算，细化部门预算内容，保证预算的精准性，通过中期预算执行情况合理调配资金，提高资金使用效益。

3、通过中期预算执行情况合理调配资金，增强与统计各专业股室协调合作，提高项目执行率，提高资金支付效率。

4、进一步细化年初采购项目，准确判断采购项目必要性及合理性，在年初时合理预估政府采购金额。

## 第四部分 名词解释

对部门决算中涉及的收入科目、支出功能分类科目（明细到项级），结合部门实际，参照《2021年政府收支分类科目》的规范说明进行解释。

（一）财政拨款：指市级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）行政运行：反映行政单位（包括参公单位）的基本支出。

（四）“三公经费”：反映财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（五）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费及其他费用。

# 2022 年度浮梁县统计局部门整体支出 绩效评价报告

项目单位：浮梁县统计局

委托单位：浮梁县财政局

评价机构：江西大信成新工程造价咨询有限责任公司

二〇二三年九月

Name: JiangxiDaxinChengxinEngineering Cost Consulting Co.Ltd江西大信成新工程造价咨询有限责任公司  
Add: No. 59 Fenghe Beida Road, Nanchang City 地址: 南昌市丰和北大道59号  
Tel:13627039551 电话: 13627039551  
Postcode:330200 邮编: 330200

---

## 摘要

为深入贯彻落实党的十九大报告中“全面实施绩效管理”精神，进一步规范和加强浮梁县统计局预算绩效管理，按照浮梁县财政局文件《关于开展2023年财政绩效评价和财政绩效监控的通知》（浮财绩字〔2023〕2号）文要求，受浮梁县财政局委托及时部署开展了部门整体支出绩效评价工作。现就2022年度组织实施的部门整体支出绩效评价情况汇报如下：

### 一、基本情况

#### （一）部门情况

根据中共浮梁县委、浮梁县人民政府《关于实施浮梁县人民政府机构改革的通知》（浮字〔2010〕12号），保留浮梁县统计局，为县人民政府工作部门。纳入本套部门预算汇编范围的单位共2个，包括：浮梁县统计局和下属事业单位浮梁县统计调查中心。浮梁县统计局内设职能股室1个（秘书股）。按“三定”方案核定行政编制6名，工勤事业编制1名。下属事业单位1个：浮梁县统计调查中心（副科级事业单位），核定全额拨款事业编制8名。现有编制15名，在编15人，退休4人。

## （二）2022 年度履职总体目标、工作任务

1. 提高政治站位，切实加强党的全面领导。以深入学习贯彻党的创新理论加强理论武装，以坚决贯彻执行党的路线方针政策和决策部署指导业务谋划，以严格执行党内政治生活制度引领党组织规范化建设，以深入推进党风廉政建设创建“清廉统计”。

2. 强化依法统计，不断提高统计监督职能。落实中央关于统计监督的重大决策部署，积极推动统计法治宣传，强化统计数据质量全方位监督，加大统计监测评估力度。

3. 突出精准高效，全面提升统计服务水平。扎实做好调查核算普查工作，全面加强统计信息分析工作。

4. 加强统计管理，不断夯实统计基层基础。健全完善基层统计工作体制机制，加快推进企业电子统计台账建设。

5. 适应形势需求，增强统计事业发展内生动力。增强县乡统计能力，增强企业统计能力。

6. 加强作风建设，不断提升机关管理效能。推进创新型机关建设。推进服务型机关建设，推进能力型机关建设。

## 二、绩效评价结论

按照浮梁县财政局文件《关于开展 2023 年财政绩效评价和财政绩效监控的通知》（浮财绩字〔2023〕2 号）文要求，本次部门整体支出绩效评价得分 87.99 分，评价结果为良，详见附件《2022 年度部门整体支出绩效评价评分表》。

## 2022 年度浮梁县统计局部门整体支出 绩效评价报告

为深入贯彻落实党的十九大报告中“全面实施绩效管理”精神，进一步规范和加强浮梁县统计局预算绩效管理，按照浮梁县财政局文件《关于开展2023年财政绩效评价和财政绩效监控的通知》（浮财绩字〔2023〕2号）文要求，受浮梁县财政局委托及时部署开展了部门整体支出绩效评价工作。现就2022年度组织实施的部门整体支出绩效评价情况汇报如下：

### 一、部门概况

#### （一）部门职能及机构及人员情况

##### 1. 部门职能

（1）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。制定全县统计工作规定、统计改革、统计现代化建设规划和统计调查计划，指导全县统计工作。

（2）组织实施全县国民经济核算和各类专项调查，核算全县生产总

值，汇编提供国民经济核算资料。

(3) 根据国家有关部门下发的重大国情国力普查计划、方案，拟定本县的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(4) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

(5) 组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

(6) 组织各乡（镇）、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公示全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

(7) 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(8) 按照上级下发的统计调查项目、调查计划、调查方案，组织指导各乡（镇）、各部门的社会经济调查。负责全县统计报表管理工作。指导专业统计基础工作、统计基层基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

(9) 协助各乡（镇）管理统计工作人员，管理县城乡社会经济与企业调查队的工作，指导全县统计专业技术队伍建设，参与组织管理全县统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作。

(10) 建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定各乡（镇）、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

(11) 承办县人民政府交办的其他事项。

## 2. 人员情况

浮梁县统计局是县政府工作部门，内设职能股室 2 个，即秘书股、综合业务股。核定行政编制 6 名，机关工勤编制 1 名。下属事业单位 1 个（浮梁县统计调查中心），核定编制 8 名。

2022 年，在岗职工 21 人，其中：行政编制 6 人；机关工勤 1 人；事业编制 8 人；公益性岗位招聘 3 人，聘用临时人员 3 人。其中领导职数为：局长 1 名，副局长 2 名；股级职数 2 名。

刘 勤（党组书记、局长）：主持统计局全面工作。

郑培昌（党组成员、副局长）：分管办公室、机关党建、财务、贸易统计工作；联系市局办公室、贸易科和县派驻纪检组。

朱丽华（党组成员、副局长）：分管名录库、工业统计、能源统计、服务业统计、法规及法治建设、宣传工作；联系市局普查办、工业科、能源科、服务业科、法规科。

吴俊华（统计调查中心主任）：分管统计调查中心、综合统计、社会统计和固投、建筑、房地产统计工作；联系市局综合科、社会科、投资科。

余银凤（三级主任科员）：分管工会、计生、团委、妇联工作。

乐绍栋（三级主任科员）：分管农业统计、住户调查、劳动力调查、遥感测量、粮食测产工作；联系市局农调队、国调队。

## （二）2022 年度整体支出绩效目标

### 1. 中长期阶段性目标

（1）保证质量，全面完成各项统计报表工作。认真学习、深刻领会、全面贯彻落实国家和省、市统计工作会议精神，严格执行统计报表制度，规范数据来源，切实提高统计数据质量。加强组织协调，确保渠道畅通，扎扎实实做好各项年报、定期报表工作，及时反映全县经济社会发展进度情况，为县委、县政府科学决策提供可靠依据。

（2）开展普查，监测经济发展态势。提前筹划第五次全国经济普查工作。2023 年将开展第五次全国经济普查工作，经济普查是大型的国情国力调查，工作人员将提前筹划，与时俱进，创新举措，确保高质量完

成第五次全国经济普查工作。

(3) 服务大局，不断提升统计分析信息服务质量。撰写分析信息工作是统计部门的重要工作，既是领导决策的重要依据，又是统计工作对外宣传的重要平台。今后五年，统计局将持续把分析信息工作和统计工作有机结合起来，总结反映各项数据指标的新思路、新举措，有力地促进统计工作整体水平的提升。

(4) 依法统计，牢固树立法治观念。强化统计法律法规宣传，进一步提高全社会的统计法律意识，带头学习、执行统计法律法规，大力做好普法工作，营造全社会遵法守法的良好氛围；加快建立统计执法队伍，鼓励职工考取全国统计执法检查资格证；严肃查处各种统计违法行为，加大对典型统计违法案件的查处和曝光力度；认真履行执法职责，加大执法力度，使统计执法工作经常化、制度化。

(5) 加强培训，努力提高统计队伍整体素质。全面深化统计改革和加快建设现代化统计调查体系，最根本的是要打造高素质的统计队伍，为实现改革发展目标提供坚强保障。通过加强业务培训，不断增强统计干部的业务能力；重视高素质、复合型统计人才的培养与使用；深入开展统计职业道德教育，营造实事求是、严谨务实的工作氛围；努力建立一支政治素质好、业务能力强、工作务实、善于创新的统计队伍。

## **2. 年度目标**

(1) 提高政治站位，切实加强党的全面领导。以深入学习贯彻党的创新理论加强理论武装；以坚决贯彻执行党的路线方针政策和决策部署

指导业务谋划；以严格执行党内政治生活制度引领党组织规范化建设；以深入推进党风廉政建设创建“清廉统计”。

（2）强化依法统计，不断提高统计监督职能。落实中央关于统计监督的重大决策部署；积极推动统计法治宣传；强化统计数据质量全方位监督；加大统计监测评估力度。

（3）突出精准高效，全面提升统计服务水平。扎实做好调查核算普查工作；全面加强统计信息分析工作。

（4）加强统计管理，不断夯实统计基层基础。健全完善基层统计工作体制机制；加快推进企业电子统计台账建设。

（5）适应形势需求，增强统计事业发展内生动力。增强县乡统计能力；增强企业统计能力。

（6）加强作风建设，不断提升机关管理效能。推进创新型机关建设；推进服务型机关建设；推进能力型机关建设。

### （三）2022 年度预算绩效管理开展情况

#### 1. 绩效评价目的

通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门从整体上提升绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

#### 2. 绩效评价实施过程

本次整体绩效评价采取委托第三方专业机构进行。共分五个阶段来

组织实施，分别是择优选取中介机构，绩效评价准备、绩效评价现场实施、形成绩效评价报告方案及反馈、绩效评价报告形成。

（1）聘请中介机构：浮梁县财政局通过公开招标，选择江西大信成新工程造价咨询有限责任公司（以下简称大信），大信系多年从事绩效评价的专业机构，多次参加整体绩效和项目绩效的评价工作，有丰富绩效评价经验，能胜任此次整体绩效评价工作。

（1）绩效评价准备：大信组织各部室相关人员参加部门整体支出管理、绩效评价报告动员会，各部室相关人员认真研读绩效评价有关文件，按照县财政局文件要求做好相关材料的准备工作。

（2）绩效评价现场实施：各部室人员认真收集、整理、核实有关数据资料，大信现场沟通并分别到各部室了解工作进度，指导及时提供绩效评价材料，并现场解答疑问，辅导全面正确提供有效材料。

（3）形成绩效评价方案及反馈：大信根据收集绩效评价材料，整理、分析材料，计算评价指标分值，起草绩效评价方案，并将方案转给县财政局，相关人员认真研讨并提出合理化意见。

（4）绩效评价报告形成：大信收到反馈意见后，认真对照复核修改，内部实行三级复核，形成整体绩效评价报告。

### **3. 绩效评价标准**

按照浮梁县财政局文件《关于开展 2023 年财政绩效评价和财政绩效监控的通知》（浮财绩字〔2023〕2 号）文要求，对县统计局的部门决策、部门管理、部门产出和部门效益进行客观、公正的评价，委托中介机构

参与绩效评价工作，根据相关文件的要求和本项目的特点，共设置部门决策、部门管理、部门产出和部门效益四个 1 级指标，并按科学及相关性要求分别设立 2 级和 3 级指标。综合绩效级别分别为 4 个等级：

(1) 综合得分 90-100 分（含 90 分）为优；

(2) 综合得分 80-90 分（含 80 分）为良；

(3) 综合得分 60-80 分（含 60 分）为中；

(4) 综合得分 60 分以下为差。

#### (四) 2022 年度预算及执行情况

##### 1. 收入情况

浮梁县统计局为政府全额拨款、按照预算进行拨付。银行账户管理人员将每一笔进账进行登记造册，并及时向主要领导和分管领导汇报，并核实核准进账数额。

根据（浮财预字〔2022〕11 号）文件批复，统计局 2022 年年初收入预算总额 387.51 万元，其中公共财政拨款收入 387.51 万元。2022 年支出预算总额为 387.51 万元。

实际全年预算调整具体情况为上年结转本年使用 82.09 万元；追加 2020 年度绩效考核奖金 28.5 万元；年初结余统计 2.738475 万元（其中项目支出结转和结余 2 万元，基本支出结转 0.738475 万元）；其他收入 9.596928 万元（上级统计局拨款 5.43 万元、县社保局拨入岗位津贴 4.166928 万元）。

实际 2022 年收入 510.43213 万元，其中一般公共预算财政拨款收入

498.1 万元，年初结余统计 2.738475 万元，其他收入 9.596928 万元。

2022 全年支出决算数为 510.43213 万元，无结余。

实际数与预算数对比表

金额：（万元）

项目	实际发生数	预算批复数	差额
一般公共预算财政拨款	498.1	498.1	0
政府性基金预算财政拨款	0	0	0
国有资本经营预算财政拨款	0	0	0
合计	498.1	498.1	0

注：1. 负数表示没完成任务，正数表示超额完成任务2. 预算批复数为调整后的预算数

## 2. 支出情况

支出管理，建立内部控制制度和内部稽核、审批、审查制度，强化内部约束，不断降低单位运行成本。各项支出符合国家现行规定，不得擅自提高补贴标准，不得巧立名目、变相夸大个人补贴范围，不得随意提高差旅费、会议费等报销标准；不得追求奢华超财力购置或配备高档交通工具、办公设备和其他设施。各种支出按照“量入为出，勤俭节约，超支不补，结余留用”的原则严格管理。招待费、业务费，确因工作需要开支的招待费，业务费本着“勤俭节约，对口陪同”的原则。招待费用、业务费用事先报单位主要领导同意，方可开支。

实际数与预算数对比表

(金额: 万元)

项目	实际发生数	预算批复数	差额
(一) 基本支出	344.43213	344.43213	0
1、人员经费	277.145798	277.145798	0
2、公用经费	67.286332	67.286332	0
(二) 项目支出	166	166	0

注: 1. 负数表示节约, 正数表示超支 2. 预算批复数为调整后的预算数

### 3. 结转结余情况

根据《浮财预字〔2022〕11号》文件批复, 统计局2022年年初收入预算总额387.51万元, 其中公共财政拨款收入387.51万元。2022年支出预算总额为387.51万元。实际全年预算调整具体情况为上年结转本年使用82.09万元; 追加2020年度绩效考核奖金28.5万元; 年初结余统计2.738475万元(其中项目支出结转和结余2万元, 基本支出结转0.738475万元); 其他收入9.596928万元(上级统计局拨款5.43万元、县社保局拨入岗位津贴4.166928万元)。

实际2022年共收入510.43213万元, 其中一般公共预算财政拨款收入498.1万元。2022年实际支出决算数为510.43213万元, 无资金结余。

### 4. “三公两费”使用情况

2022年县统计局“三公”经费共4.4443万元, 其中公务接待费

2.7543 万元，公务用车运行维护费统计 0 万元，公务用车购置费统计 0 万元。会议费合计 1.69 万元，培训费 0 万元。

2022年度“三公两费”情况表

单位：万元

项目	支出金额
一、“三公”经费支出	2.7543
（一）支出小计	2.7543
1、因公出国（境）费	
2、公务用车购置及运行维护费	
（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行维护费	
3、公务接待费	2.7543
（1）国内接待费	
其中：外事接待费	
（2）国（境）外接待费	
二、会议费	1.69
三、培训费	
合计（一+二+三）	4.4443

## 二、部门财政支出管理情况

### （一）制度建设情况

根据《财政部关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》

（财库〔2016〕99号）、《浮梁县财政局关于加强政府采购电子卖场采购工作的通知》（浮财购字〔2022〕8号）等文件精神，先后制定了《浮梁县统计局机关管理制度》浮统发〔2020〕1号、《浮梁县统计局政府采购内控制度》（浮统字〔2022〕20号）等制度，切实加强机关作风建设，进一步规范机关内部管理，建立办事高效、运转协调、行为规范、管理科学的机关管理体系，促使机关工作制度化、科学化、规范化。不断改进机关作风，提高工作效率。

## （二）综合管理情况

1. 认真执行国家法律法规和财务规章制度，提倡厉行节约，杜绝铺张浪费，不断提高资金使用效益，坚持“量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，确保单位正常运转。

2. 坚持统一管理、财务公开的原则，机关财务由办公室财务人员负责管理，财务人员要认真执行财务预决算制度，年初编制经费预算，年中对经费收支情况进行分析，年底对经费使用情况进行公开。

3. 财务管理实行会计、出纳分设，会计、出纳每月定期移交收支凭证，做好凭证交接传递手续，及时对清账目，做到账款相符，会计应按月做账，每月向局长汇报财务收支情况。

4. 机关财务实行集体领导下的“一支笔”审批制度，所有支出单据、报销凭证必须符合规范要求，原始凭证必须有经办人签字并注明用途，经审核签字报分管领导审批后方可报销，单笔开支10000元以上的还需局长审核。对不符合报销规定的单据，财务人员有权拒绝支付。

5. 报销支出时，财务人员应认真审核票据是否规范，金额是否真实，手续是否齐全等会计要素，经确认无误后再按规定报销，并认真做好账务处理，财务收支情况每个季度向班子会通报并进行公布。

6. 严格执行“三重一大”集体决策制度，单项金额在 20000 元以下的开支由分管领导审批，单项金额在 20000 元以上的支出由党组会议研究决定。

7. 差旅费报销严格按照《浮梁县县直机关差旅费管理办法》规定执行，每周报销一次，差旅报销单字迹要清楚、内容真实、要素齐全，不得涂改。

### （三）2022年工作取得的主要成效

1. 主要经济指标完成情况较好。全年地区生产总值完成 176.75 亿元，同比增长 4.7%；农林牧渔业总产值 40.54 亿元，增长 3.9%；规上工业增加值同比增长 8.6%，规上工业总产值增长 68.6%，规上工业营业收入增长 80.8%，固定资产投资增长 8.4%，工业投资增长 103.2%，规上服务业营业收入增长 14.0%，工业技改投资增长 70.0%，民间投资增长 25.9%，限上消费品零售额增长 18.0%，城镇居民人均可支配收入增长 4.6%，农村居民人均可支配收入增长 7.0%。2022 年，全县“五上”企业新增入库 83 家（其中工业 23 家、服务业 8 家、批零 19 家、住餐 21 家、房地产 5 家、建筑业 7 家）。

2. 统计服务水平进一步提高。一是切实做好各项常规统计和专项调查工作。优质、高效完成各专业 2021 年年报工作和 2022 年以来的

各项定期报表任务。完成住户调查大样本轮换及月度劳动力调查、住户调查、人口变动调查、遥感调查等各项统计专项调查工作，第一时间向社会发布全县主要经济指标完成情况。二是主动开发统计服务产品。除完善传统的《国民经济和社会发展统计公报》《统计季刊》《统计年鉴》外，统计局组织专业人员精心编印了《统计知识读本》。三是认真撰写经济形势分析报告。今年统计局共撰写完成《浮梁县2022年一季度经济运行情况分析》《浮梁县2022年上半年经济运行情况简析》《“数”说浮梁这十年》等经济分析报告13篇，为经济发展中出现的新状况和新问题提出有价值的建议，做到了超前预警、提前分析、靠前服务。

3. 统计基层基础进一步夯实。一是根据《江西省统计基层基础规范化建设“三年行动”（2022-2024）实施方案》，分解细化工作任务，动员全县各部门、各单位、各企业以“三年行动”为契机，全面提升统计工作质效。二是加强统计法治宣传教育。结合企业数据核查、“双随机一公开”统计执法检查工作，开展“送法入企”活动，帮助企业负责人和统计人员加深对统计法律法规、统计知识、企业数据等方面的了解。通过开展以“数说新时代，奋进新征程”为主题的“第十三届中国统计开放日”宣传活动，进一步增进了人民群众对统计工作的了解与支持。三是扎实开展统计造假不收手不收敛问题专项治理工作。紧紧围绕“四个必查”“三个一批”，开展集中纠治工作、确保专项治理工作扎实推进，并顺利通过了省统计局督导组的检查抽查。

#### （四）2022年度主要工作动态

1. 根据县委组织部要求，为切实做好浮梁县统计局与城东社区结对共建工作，2月25日上午，统计局党支部书记带领支委委员前往城东社区，就结对共建工作与城东社区“两委”班子开展座谈交流，双方详细介绍了单位的基本情况，探讨了结对共建的有关事宜，签订结对共建协议。

县统计局党支部就结对共建需求清单、资源清单、项目清单与城东社区领导班子进行沟通交流，并在扶贫帮困、治安维稳、疫情防控、环境维护、文体娱乐、抢险救灾、基层运转等方面达成了共建协议。部分座谈会现场照片如下：



## 2. 积极开展 2022 年度公共机构节能宣传周系列活动

6 月 13 日至 19 日是全国节能宣传周，主题是“绿色低碳，节能先行”。6 月 15 日是全国低碳日，主题是“落实‘双碳’行动，共建美丽家园”。县统计局为做好 2022 年公共机构节能宣传周和低碳日活动，开展了一系列节能减排宣传活动，大力宣传低碳发展理念和节能环保知识。部分宣传活动现场照片如下：





### 3. 浮梁县统计局联合县市监局开展联合双随机执法检查

为不断实践和完善部门间联合抽查检查工作机制，2022年度，依托江西省“双随机、一公开”行政执法监督平台，县统计局联合县市监局，随机抽取江西景瑶农副产品有限公司、浮梁县众安机动车驾驶员培训有限公司、景德镇恒达物流有限公司、江西东富嘉成建设管理有限公司4家规模以上企业，进行跨部门联合“双随机、一公开”执法检查。

在执法检查现场，两个部门密切配合、协同工作，通过实地核查、查阅资料、沟通了解等方式，重点对企业依法设置原始记录、统计台账建立、营业执照规范使用、公示信息等情况进行检查。

联合抽查既减少了对企业的不合理干扰，也减轻了企业迎接多部门、多形式、多头多次检查的负担，实现了“进一次门，查多项事”，为进一步规范文明执法，提升执法效能，着力打造浮梁县良好营商环境营造了浓厚氛围。部分检查现场照片如下：



#### 4. 举办2022年人口变动抽样调查工作培训班

为做好2022年人口变动情况抽样调查工作，浮梁县统计局举办了2022年人口变动抽样调查工作培训班。各乡镇统计员及被抽中的村（居）委会调查指导员、调查员共50余人参加了培训。

培训会介绍了人口变动抽样调查工作的组织实施，详细讲解了样本

信息核实、调查表指标解释、人员去向核查和生育核查等业务知识，并对数据采集程序安装和操作进行了现场指导。部分培训现场照片如下：



### 三、部门整体支出绩效实现情况

#### （一）部门决策情况

8月中旬，采取了调取相关文件资料及预决算报表、数据评价、询问查证、问卷调查等形式，对浮梁县统计局 2022 年度部门整体支出实施了绩效评价。

## 1. 部门规划计划

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
中长期规划明确性	3	部分明确	1.5
年度工作计划明确性	3	明确	3

指标 1：中长期规划明确性。根据《浮梁统计局未来五年工作重点和发展目标》了解到县统计局的部门中长期规划较为明确。依据县委县政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划。但中长期规划对部门总体目标和各项规划实施内容的时间安排上没有明确体现，对部门各项职能履行的规划不完整。按照评分标准扣 1.5 分。指标分值 3 分，实际得分 1.5 分。

指标 2：年度工作计划明确性。根据《关于印发〈浮梁县统计局 2022 年工作计划〉的通知》（浮统字〔2022〕4 号）文了解到统计局制定明确的年度工作计划。计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，并针对部门全部职能的履行进行了计划安排。指标分值 3 分，实际得分 3 分。

## 2. 绩效目标

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
绩效目标合理性	2	合理	2
绩效指标明确性	2	部分明确	0.67

指标 1：绩效目标合理性。2022 年度县统计局有部门整体支出绩效目标，其中所设定的绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性，绩效目标预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。指标分值 2 分，实际得分 2 分。

指标 2：绩效指标明确性。依据 2022 年年初部门整体支出绩效目标申报表了解到，整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但申报表的绩效目标编制中未设定经济效益、社会效益指标。且这些指标无法通过清晰、可衡量的指标值予以体现。部门 2022 年度目标中，着重强调深入学习党的理论知识、推进统计法制宣传、做好调查核算普查工作、推进电子台账建设等内容，这些内容年初未设置相应产出和效益指标。整体绩效目标不够全面。无法与部门年度工作任务数或计划数相对应。指标分值 2 分，按评分标准扣 1.33 分，实际得分 0.67 分。

### 3. 资金配置

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
预算编制科学性	2	部分科学	2
资金分配合理性	2	部分合理	1.33

指标 1：预算编制科学性。2022 年度县统计局的部门预算编制经过科学论证与部门履职及规划计划匹配。预算额度测算依据充分且按照标准编制，预算确定的资金量与工作任务相匹配。指标分值 2 分，实际得

分 2 分。

指标 2：资金分配合理性。县统计局预算资金分配按江西预算管理一体化系统“一上”测算数据，实际项目支出决算金额与年初部门整体绩效目标内容不一致。按照评分标准共扣 0.67 分。指标分值 2 分，实际得分 1.33 分。

## （二）部门管理情况

### 1. 资金管理

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
支出预算执行率	2	102.48%	1.95
资金使用合规性	3	部分合规	1.2

指标 1：支出预算执行率。

支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。

支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。

支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。

2022 年度财政预算批复数 498.1 万元，预算完成数 510.43213 万元，预算完成率为（预算完成数/财政批复预算支出数）=102.48%。指标分值为 2 分，按评分标准得分，实际得分为 1.95 分。

指标 2：资金使用合规性。县统计局预算支出符合国家财经法规和财务管理制度规定，部门重大开支经过评估论证，预算支出符合部门预算批复的用途。但根据评价组现场抽查会计凭证，发现部门部分资金的

拨付没有完整的审批程序和手续，资金使用过程中存在有部分差旅费报销审批流程不完整（缺少领导签字）、1例租用会议室报销单无附件的情况。部门未制定有关专项资金的管理办法。2022年度政府采购资金预算金额3万元，实际使用金额3万元。但决算报表中仅体现政府采购货物支出0.4155万元，其余印刷品和宣传品采购支出资金部分在账务处理时未列入政府采购，未做到专款专账。指标分值3分，按评分标准扣1.8分，实际得分1.2分。

## 2. 预算管理

按照规定编制年度预算，报县财政部门按法定程序审核、报批。预算由收入预算、支出预算组成，收入预算，按照单位性质为全额拨款，每个月初，财务人员将单位预算报主要领导，分管领导掌握。每年专项收入预算，要按照计划提出。收入情况，据实及时入账，不得隐瞒。

支出预算，应当优先保证单位基本职能运行所需要的人员经费和公用经费，对其他弹性支出和专项支出应当严格控制。支出预算包括：工资、五险一金、电费、房租、日常公用、维修保养、专项支出等。各项支出预算的编制必须严格按照国家政策规定和标准，逐项核定，没有政策规定的项目，不得列入预算。日常公用支出预算的编制应本着节约、从简的原则编报。专项支出预算的编制应紧密结合单位当年的主要职责任务、工作目标及事业发展设想，并充分考虑财政的承受能力，本着实事求是、从严从紧，区别轻重缓急，急事优先的原则按序安排支出事项。

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
管理制度健全性	2	部分健全	0.67
预决算信息公开性	1	部分公开	0.4

指标 1：管理制度健全性。根据《浮梁县统计局政府采购内控制度》（浮统字〔2022〕20 号）、《浮梁县统计局机关管理制度》（浮统发〔2020〕1 号）等文件得知统计局建立完善的《财务管理制度》《资产管理制度》及《政府采购内控制度》。统计局资产管理制度较为健全，部门内部管理制度较为完整、合规。但经过评价组现场查阅及询问得知，部门未建立专项资金绩效资金管理制度及绩效跟踪管理办法，且未建立会计核算制度。指标分值 2 分，按评分标准扣 1.33 分，实际得分 0.67 分。

指标 2：预决算信息公开性。按照预决算信息公开有关规定，截至 2022 年 12 月 31 日浮梁县统计局 2022 年度已按规定时间内在县政府门户网站政务公开栏目向社会发布信息 60 条。从数据统计来看，统计局主动公开政府信息的类别为：概括信息、人事信息、发展规划、政务动态等栏目。信息公开主要形式为：景德镇市信息公开平台、浮梁县政府网站、浮梁县统计局微信公众号等。其中 2022 年度按规定内容公开预算信息、绩效信息，按规定时限公开预算信息、绩效信息。预算公开的基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。未见部门其他信息公开情况。指标分值 1 分，按评分标准扣 0.6 分，实际得分 0.4 分。截取部门公开

情况如下：

## 浮梁县统计局2022年度部门预算公开

发布时间：2022-03-05 来源：景德镇浮梁县人民政府 访问量：196次

浮梁县统计局2022年部门预算公开表.xls  
附件1 (目录及说明) .docx  
附件2 (绩效表两张) .xlsx

### 3. 政府采购管理

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
政府采购节支率	2	0%	2

指标 1：政府采购节支率 $\geq$ 0%。浮梁县统计局 2021 年度政府采购额度为 3 万元，当年政府采购决算金额为 3.7 万元左右。2022 年度政府采购预算额度为 3 万元，当年支出决算报表体现政府采购货物支出 0.4155 万元。实际经评价组核实，统计局 2022 年度实际政府采购支出 3 万元整。2022 年度政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数 $\times$  100%=0%。指标分值 2 分，按照评分标准，实际得分 2 分。

### 4. 资产管理

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
资产管理规范性	2	部分规范	1.67
固定资产利用率	1	100%	1

指标 1：县统计局 2022 年度未发生有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，不存在超标准配置资产。资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为。资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。但是实际在用固定资产未进行编码，资产使用不够规范，按照评分标准扣 0.33 分。指标分值 2 分，实际得分 1.67 分。

指标 2：固定资产利用率。2022 年度部门整体实际在用固定资产净值为 129.355462 万元，所有资产总额为 129.355462 万元，固定资产利用率为 100.00%大于 95%。指标分值 1 分，实际得分 1 分。

## 5. 组织实施

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
管理制度健全性	3	健全	3

指标 1：管理制度健全性。根据评价组现场询问及查询相关资料《浮梁县统计局机关管理制度》（浮统发〔2020〕1 号）号文，明确统计局的机关管理制度，其中包括《考勤及上班制度》《学习制度》《会议制度》《印章管理制度》《出差（下乡）审批制度》《公务用车管理制度》《公务接待制度》《档案管理制度》《保密制度》《数据采集制度》《数据处理制度》《统计数据上报》《发布和管理制度》《数据质量责任追究制度》及《浮梁县统计局干部职工请假管理办法》。2022 年度统计局具有相应的业务管理制度，且制度合法、合规、完整。指标分值 3 分，实际得分 3 分。

### (三) 部门产出情况

#### 1. 产出数量

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
市场调查对象目标总数	4	235个	4
全年完成统计信息分析	4	13篇	2.6
全年理论中心组学习	4	12次	4

指标 1：2022 年统计调查对象数量，年度目标值为  $\geq 156$  个，根据《2022 年统计局调查对象情况表》得知，经核实调查对象数量共计 235 个。完成率为 150.64% 大于 100%。指标分值 4 分，实际得分 4 分。截取部分调查情况表如下：

浮梁县规模以上企业情况表						
序号	期别	专业	详细名称	详细地址	主要业务活动1	
222	2022年12月	工业	景德镇佳顺矿业有限公司	江西省景德镇市浮梁县寿安镇丰旺村寺前组	建筑石料石灰岩开采加工	
223	2022年12月	工业	江西省开盛矿业有限责任公司	江西省景德镇市浮梁县寿安镇宁厂村	铜矿采选	
224	2022年12月	工业	浮梁县朱溪钙业有限公司	江西省景德镇市浮梁县寿安镇朱溪村朱溪组	石灰和石膏制作	
225	2022年12月	工业	浮梁县祥和墙材有限公司	江西省景德镇市寿安镇仙槎村	粘土砖瓦制造	
226	2022年12月	建筑业	景德镇恒昌沥青工程有限公司	江西省景德镇市浮梁县寿安镇仙槎村村委会内	市政道路工程建筑	
227	2022年12月	工业	江西欣和本业有限公司	芦田村委会	建筑模板加工	
228	2022年12月	工业	景德镇狄芬妮陶瓷有限公司	浮梁县三龙镇三龙村上街组	建筑陶瓷制品制造	
229	2022年12月	工业	景德镇特意华建材科技有限公司	浮梁县三龙镇三龙村上街组	水泥制品制造	
230	2022年12月	批零贸易业	浮梁越兴陶瓷销售有限公司	浮梁县三龙镇三龙村上街组	陶瓷零售	
231	2022年12月	工业	浮梁县龙发包装材料有限公司	浮梁县三龙镇三龙村上街组	塑料丝绳及编织制造	
232	2022年12月	工业	浮梁县三龙镇杨村瓷石矿	三龙镇杨村村委会	粘土及其他土砂石开采	
233	2022年12月	重点服务业	浮梁丽景农业开发有限公司	坑口村	休闲农业观光	
234	2022年12月	重点服务业	浮梁青龙山陵园	大岭垦殖场	殡葬服务	
235	2022年12月	工业	江西浮梁大背坞金矿	马家村马家岭	金矿采选	
236	2022年12月	住宿餐饮业	景德镇塔里生态产业有限公司	江西省景德镇市浮梁县江村乡严台村塔里组	民宿服务	
237	2022年12月	建筑业	江西立超建设有限公司	江西省景德镇市浮梁县臧湾乡臧湾村18号	房屋建筑工程	

指标 2：全年完成统计信息分析数量，年度目标值为 $\geq 20$ 篇，实际完成值为共撰写完成《浮梁县 2022 年一季度经济运行情况分析》《浮梁县 2022 年上半年经济运行情况简析》《“数”说浮梁这十年》等经济分析报告 13 篇。指标分值 4 分，按照评分标准扣 1.4 分。实际得分  $(13/20) \times 4 = 2.6$  分。

指标 3：全年理论中心组学习数量，年度目标值 $\geq 8$ 次，实际 2022 年度局党组中心组全年开展理论学习 12 次，其中集中研讨 8 次。完成目标值。指标分值 4 分，实际得分 4 分。

## 2. 产出质量

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
调查数据准确率	4	100%	4
调查工作达标率	4	100%	4

指标 1：调查数据准确率（%），年度目标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成值调查数据准确率为 100%，完成目标值。指标分值 4 分，实际得分 4 分。

指标 2：调查结果达标率（%），年度目标值为 $\geq 98\%$ ，实际完成值为 100%，完成目标值。指标分值 4 分，实际得分 4 分。

## 3. 产出时效

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
抽样调查数据及时率	4	100%	4

指标 1：抽样调查数据及时率（%），年度目标值为 $\geq 99\%$ ，实际完成值为 100%，经核实，完成目标值。指标分值 4 分，实际得分 4 分。

#### 4. 产出成本

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
在职人员控制率	1	140%	0
“三公经费”控制率	1	44.42%	1
“公用经费”控制率	2	132.66%	0
预算支出标准执行率	2	100%	2

指标 1：在职人员控制率。

在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数)  $\times$  100%

在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。

编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数

浮梁县统计局截止至 2022 年 12 月 31 日，在岗职工 21 人，在编在职人员共计 15 人，编制数为 15 人。其中：行政编制 6 人；机关工勤 1 人；事业编制 8 人；公益性岗位招聘 3 人，聘用临时人员 3 人。在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数)  $\times$  100% =  $21/15 \times 100\% = 140\% > 100\%$ 。指标分值 1 分，实际得分 0 分。

指标 2：“三公经费”控制率。2022 年度“三公经费”预算数为 6.2

万元，三公经费决算数为 2.7543 万元。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）× 100%=44.42%<100%。

指标分值 1 分，实际得分 1 分。

指标 3：“公用经费”控制率。2022 年度“公用经费”支出预算数 67.286332 万元，“公用经费”支出决算数 67.286332 万元，2021 年度“公用经费”支出决算数 28.92 万元。

“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（67.286332-28.92）/28.92=132.66%>100%。指标分值 2 分，实际得分 0 分。

指标4：预算支出标准执行率。年度目标值为100%。2022年度县统计局部门预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%=(510.43213/510.43213)×100%=100%，指标分值2分，实际得分2分。

#### （四）部门效益情况

指标名称	指标分值	实际完成值	评分
经济效益	8	有效提高	8
社会效益	8	有效推动	8
生态效益	6	有效推动	6
可持续影响	8	有效提升	8
社会公众或服务对象满意度	10	95.2%	10

指标 1：经济效益指标完成情况。实际全年地区生产总值完成 176.75 亿元，同比增长 4.7%；农林牧渔业总产值 40.54 亿元，增长 3.9%；规上工业增加值同比增长 8.6%，规上工业总产值增长 68.6%，规上工业营业收入增长 80.8%，固定资产投资增长 8.4%，工业投资增长 103.2%，规上服务业营业收入增长 14.0%，工业技改投资增长 70.0%，民间投资增长 25.9%，限上消费品零售额增长 18.0%，城镇居民人均可支配收入增长 4.6%，农村居民人均可支配收入增长 7.0%。经济效益指标有效提高，指标分值 8 分，实际得分 8 分。

指标 2：社会效益指标完成情况。统计服务水平情况有效提高，评价组查阅资料发现，通过项目的全面实施，统计局切实做好各项常规统计和专项调查工作，主动开发统计服务产品，认真撰写经济形势分析报告；2022 年完成经济分析报告，为经济发展中出现的新状况和新问题提出有价值的建议，做到了超前预警、提前分析、靠前服务，使得统计服务水平进一步提高。对社会发展带来直接影响。有效推动社会发展。指标分值 8 分，实际得分 8 分。

指标 3：生态效益指标完成情况。县统计局为做好 2022 年公共机构节能宣传周和低碳日活动，开展了一系列节能减排宣传活动，大力宣传低碳发展理念和节能环保知识。为生态环境带来直接影响。并且经统计核算，2022 年度全县森林覆盖率稳定在 81.4%左右。全县地表水水质达到 3 类水标准，所有断面水质达标率为 100%。全县环境空气质量达到国家 II 级标准。全年优良天数为 347 天，优良天数比例为 99.1%，比上年下

降0.1个百分点。主要污染物中，PM<sub>2.5</sub>浓度均值为14 μg/m<sup>3</sup>，比上年下降22.2%；PM<sub>10</sub>浓度均值为43 μg/m<sup>3</sup>，比上年下降8.5%；SO<sub>2</sub>浓度均值为5 μg/m<sup>3</sup>，NO<sub>2</sub>浓度均值为11 μg/m<sup>3</sup>。全年全县平均气温18.7℃，较历年平均气温偏高0.4℃。年降水量1686.4 mm，较历年偏少200.1 mm。年日照时数2011.8小时，较历年平均值偏多303.7小时。全年最高气温40.1℃，出现在8月23日，最低气温-5.3℃，出现在12月18日。全年全县能源消费总量58.04万吨标准煤。单位GDP能耗0.3893吨标准煤/万元，比上年下降2.8%。全年全县道路交通事故6起，死亡6人；生产安全事故2起，死亡3人。其他危险化学品、建筑施工、烟花爆竹、学校、消防等重点行业领域未发生一般生产安全死亡事故，保持了重要时段和敏感时期安全稳定，未发生较大及以上安全死亡事故。统计数据为生态环境带来间接影响，有效推动生态环境建设。指标分值6分，实际得分6分。

指标4：可持续影响指标完成情况。2022年度统计基层基础情况进一步夯实，根据《江西省统计基层基础规范化建设“三年行动”（2022-2024）实施方案》，分解细化工作任务，动员全县各部门、各单位、各企业以“三年行动”为契机，全面提升统计工作质效；加强统计法治宣传教育；扎实开展统计造假不收手不收敛问题专项纠治工作，进一步夯实统计基层基础情况，实现长效机制建设，部门工作效率有效提升。指标分值8分，实际得分8分。

指标5：社会公众或服务对象满意度指标完成情况。目标值为95%。

通过对单位工作的人员及受益群众的民意测评，满意度达到 95.20%。指标分值 10 分，实际得分 10 分。

#### 四、评价结论

按照浮梁县财政局文件《关于开展 2023 年财政绩效评价和财政绩效监控的通知》（浮财绩字〔2023〕2 号）文通知要求，本次部门整体支出绩效评价得分 87.99 分，评价结果为良，详见附件《2022 年度部门整体支出绩效评价评分表》。

#### 五、部门整体支出绩效评价中存在问题及改进措施

##### （一）存在问题

1. 统计局 2022 年度预决算报表中项目支出中“统计事业专项支出”未列支本单位项目明细，且单位整体支出自评总报告中年初未调整项目预算 194.7 万元与各项目的年初绩效目标申报表金额合计 159.7 万元不一致。年初未调整预算的 5 个绩效目标申报表金额合计 159.7 万元，

截取内容如下：

绩效目标申报表			
单位名称:浮梁县统计局			
基本信息			
项目名称*：	“四上”入库企业调查	项目编码*：	360222228888080000134
项目类别*：	当年项目	资金用途*：	业务类
开始日期*：	2022-01-01	结束日期*：	2022-12-31
项目负责人*：	郑培昌	联系人*：	浮梁县统计局
联系电话*：	13979867099	是否重点项目*：	否
项目总金额*：	40	本年度预算金额*：	40
基本情况			

### 绩效目标申报表

单位名称:浮梁县统计局

#### 基本信息

项目名称* :	高质量发展考核专项	项目编码*:	360222228888080000114
项目类别*:	当年项目	资金用途*:	业务类
开始日期*:	2022-01-01	结束日期*:	2022-12-31
项目负责人*:	郑培昌	联系人*:	浮梁县财政局
联系电话*:	13979867099	是否重点项目:	否
项目总金额*:	30	本年度预算金额*:	30

### 绩效目标申报表

单位名称:浮梁县统计局

#### 基本信息

项目名称* :	农业生产调查	项目编码*:	360222228888080000135
项目类别*:	当年项目	资金用途*:	业务类
开始日期*:	2022-01-01	结束日期*:	2022-12-31
项目负责人*:	郑培昌	联系人*:	浮梁县财政局
联系电话*:	13979867099	是否重点项目:	否
项目总金额*:	11.7	本年度预算金额*:	11.7

### 绩效目标申报表

单位名称:浮梁县统计局

#### 基本信息

项目名称* :	社会事业调查	项目编码*:	360222228888080000113
项目类别*:	当年项目	资金用途*:	业务类
开始日期*:	2022-01-01	结束日期*:	2022-12-31
项目负责人*:	郑培昌	联系人*:	浮梁县财政局
联系电话*:	13979867099	是否重点项目:	否
项目总金额*:	30	本年度预算金额*:	30

绩效目标申报表			
单位名称:浮梁县统计局			
基本信息			
项目名称*:	乡镇统计事业支出	项目编码*:	36022228888020000076
项目类别*:	当年项目	资金用途*:	业务类
开始日期*:	2022-01-01	结束日期*:	2022-12-31
项目负责人*:	郑培昌	联系人*:	浮梁县财政局
联系电话*:	13979824025	是否重点项目:	否
项目总金额*:	48	本年度预算金额*:	48

截取自评报告内容如下:

我局纳入本次绩效自评项目总计6个，其中5个为年初预算项目，1个为追加项目。开展绩效自评项目支出总额223.2万元，占本部门调整后预算的项目支出总额223.2万元的100%，绩效自评做到全覆盖。项目自评平均分99分。

截取项目支出决算报表内容如下:

项目(按支出性质和经济分类)	行次	年初预算数	全年预算数	决算数
栏次		7	8	9
一、基本支出	58	1,928,100.00	3,444,321.30	3,444,321.30
人员经费	59	1,754,900.00	2,771,457.98	2,771,457.98
公用经费	60	173,200.00	672,863.32	672,863.32
二、项目支出	61	1,947,000.00	1,660,000.00	1,660,000.00
其中：基本建设类项目	62	0.00	0.00	0.00

2. 统计局2022年度政府采购决算报表金额不准确，年度政府采购预算金额为3万元，经评价组核实，当年实际政府采购支出金额为3万元。但2022年度政府采购决算支出报表内容仅为：政府采购货物支出0.4155万元，当年的印刷品和宣传品采购支出在账务处理时未列入政府采购部分，没有做专款专账。政府采购支出材料如下：

政府采购网上超市合同

合同编号: 20220100000000000000

采购人(甲方): 江苏省统计局  
 供货人(乙方): 江苏康源印刷厂

为了维护甲乙双方的合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《江苏省政府采购管理办法》等法律法规,甲乙双方经协商一致,就甲方采购乙方提供的货物,达成如下合同,甲乙双方共同遵守,以资共同遵守。

一、采购标的

金额单位: 元

序号	采购计划文号	商品名称	品牌	型号	数量	单价	总价	单位	成交单价
1	20220100000000000000	办公用品	品牌	A4100	50	39.00	1950.00	米	39.00
合计(元): 1950.00									
合计人民币(大写): 壹仟玖佰五十元整									

二、资金来源及支付方式

序号	采购计划文号	采购目录	数量	预算金额	资金来源	支付方式
1	20220100000000000000	办公用品	50	2650.00	财政拨款	先

三、质量保证

1. 乙方应保证所供货物符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准。

2. 乙方应保证所供货物符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准。

3. 乙方应保证所供货物符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准。

验收单

订单编号: 10214160000000000000  
 采购计划文号: 20220100000000000000

采购单位信息

采购单位名称	江苏省统计局	联系人	王淑娟	联系电话	13627988376
收货地址	江苏省南京市溧水区溧水大街166号				

供货单位信息

供货单位名称	江苏康源印刷厂	联系人	陈文忠	联系电话	0798-2629625
--------	---------	-----	-----	------	--------------

序号	货物名称	型号规格	制造商	原产地	数量	单位	金额
1	办公用品	A4100彩色打印纸	江苏康源印刷厂	江苏省溧水区溧水	50.00	米	2650.00
合计(元):							2650.00
合计人民币(大写):							贰仟陆佰五十元整

验收信息

验收日期: 2022.10.10

验收地点: 江苏省南京市溧水区溧水大街166号

验收人(甲方): 王淑娟

验收人(乙方): 陈文忠

政府采购网上超市合同

合同编号: 20220100000000000000

采购人(甲方): 江苏省统计局  
 供货人(乙方): 江苏康源印刷厂

为了维护甲乙双方的合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《江苏省政府采购管理办法》等法律法规,甲乙双方经协商一致,就甲方采购乙方提供的货物,达成如下合同,甲乙双方共同遵守,以资共同遵守。

一、采购标的

金额单位: 元

序号	采购计划文号	商品名称	品牌	型号	数量	单价	总价	单位	成交单价
1	20220100000000000000	办公用品	品牌	A560	400	5.00	2000.00	米	5.00
合计(元): 2000.00									
合计人民币(大写): 贰仟元整									

二、资金来源及支付方式

序号	采购计划文号	采购目录	数量	预算金额	资金来源	支付方式
1	20220100000000000000	办公用品	400	2000.00	财政拨款	先

三、质量保证

1. 乙方应保证所供货物符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准。

2. 乙方应保证所供货物符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准。

3. 乙方应保证所供货物符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准,且符合国家、行业、地方、企业标准。

验收单

订单编号: 10214160000000000000  
 采购计划文号: 20220100000000000000

采购单位信息

采购单位名称	江苏省统计局	联系人	王淑娟	联系电话	13627988376
收货地址	江苏省南京市溧水区溧水大街166号				

供货单位信息

供货单位名称	江苏康源印刷厂	联系人	陈文忠	联系电话	0798-2629625
--------	---------	-----	-----	------	--------------

序号	货物名称	型号规格	制造商	原产地	数量	单位	金额
1	办公用品	A560彩色打印纸	江苏康源印刷厂	江苏省溧水区溧水	400.00	米	2000.00
合计(元):							2000.00
合计人民币(大写):							贰仟元整

验收信息

验收日期: 2022.10.10

验收地点: 江苏省南京市溧水区溧水大街166号

验收人(甲方): 王淑娟

验收人(乙方): 陈文忠



### 国库集中支付凭证

第 12300100056 号

2022年12月13日 单位: 元

名称	浮梁县统计局	全称	浮梁县桃源印刷厂
账号	14326201040000375	账号	14326101040025507
开户银行	中国农业银行股份有限公司浮梁平安分理处	开户银行	中国农业银行浮梁县支行
支付人	人民币		
金额	(大写): 贰仟元整		金额(小写)
单位	浮梁县统计局	主管部门	浮梁县统计局
功能分类科目\部门经济分类	2010501行政运行\31002办公设备购置	支付申请编号	123001000556
结算方式	电子转账支付	用途	浮梁县桃源印刷厂(14326201040000375)浮梁县统计局(总账支出)



浮梁县统计局  
财务专用章



昌邦印培



中国农业银行股份有限公司  
浮梁县支行  
国库集中支付  
业务专用章

### 国库集中支付凭证

第 12300100059 号

2022年12月13日 单位: 元

名称	浮梁县统计局	全称	浮梁县桃源印刷厂
账号	14326201040000375	账号	14326101040025507
开户银行	中国农业银行股份有限公司浮梁平安分理处	开户银行	中国农业银行浮梁县支行
支付人	人民币		
金额	(大写): 贰万壹仟元整		金额(小写)
单位	浮梁县统计局	主管部门	浮梁县统计局
功能分类科目\部门经济分类	2010501行政运行\31002办公设备购置	支付申请编号	123001000559
结算方式	电子转账支付	用途	浮梁县桃源印刷厂(14326201040000375)浮梁县统计局(总账支出)



浮梁县统计局  
财务专用章



昌邦印培



中国农业银行股份有限公司  
浮梁县支行  
国库集中支付  
业务专用章

### 国库集中支付凭证

第 12300100058 号

2022年12月13日 单位: 元

名称	浮梁县统计局	全称	浮梁县桃源印刷厂
账号	14326201040000375	账号	14326101040025507
开户银行	中国农业银行股份有限公司浮梁平安分理处	开户银行	中国农业银行浮梁县支行
支付人	人民币		
金额	(大写): 壹佰玖拾伍元整		金额(小写)
单位	浮梁县统计局	主管部门	浮梁县统计局
功能分类科目\部门经济分类	2010501行政运行\31002办公设备购置	支付申请编号	123001000558
结算方式	电子转账支付	用途	浮梁县桃源印刷厂(14326201040000375)浮梁县统计局(总账支出)



浮梁县统计局  
财务专用章



昌邦印培



中国农业银行股份有限公司  
浮梁县支行  
国库集中支付  
业务专用章

### 国库集中支付凭证

第 123001000439 号

2022年10月14日 单位: 元

名称	浮梁县统计局	全称	浮梁县鸿成电脑服务中心
账号	14326201040000375	账号	14326101040019732
开户银行	中国农业银行股份有限公司浮梁平安分理处	开户银行	中国农业银行浮梁县支行
支付人	人民币		
金额	(大写): 叁仟肆佰玖拾捌元整		金额(小写)
单位	浮梁县统计局	主管部门	浮梁县统计局
功能分类科目\部门经济分类	2010501行政运行\31002办公设备购置	支付申请编号	123001000439
结算方式	电子转账支付	用途	浮梁县鸿成电脑服务中心(14326101040019732)浮梁县统计局(总账支出)



浮梁县统计局  
财务专用章



昌邦印培



中国农业银行股份有限公司  
浮梁县支行  
国库集中支付  
业务专用章

### 国库集中支付凭证

第 123001000657 号

2022年12月13日 单位: 元

名称	浮梁县统计局	全称	浮梁县桃源印刷厂
账号	14326201040000375	账号	14326101040025507
开户银行	中国农业银行股份有限公司浮梁平安分理处	开户银行	中国农业银行浮梁县支行
支付人	人民币		
金额	(大写): 贰仟陆佰伍拾元整		金额(小写)
单位	浮梁县统计局	主管部门	浮梁县统计局
功能分类科目\部门经济分类	2010501行政运行\31002办公设备购置	支付申请编号	123001000657
结算方式	电子转账支付	用途	浮梁县桃源印刷厂(14326201040000375)浮梁县统计局(总账支出)



浮梁县统计局  
财务专用章



昌邦印培



中国农业银行股份有限公司  
浮梁县支行  
国库集中支付  
业务专用章

### 国库集中支付凭证

第 123001000365 号

2022年08月19日 单位: 元

名称	浮梁县统计局	全称	浮梁县水晶富家电商场
账号	14326201040000375	账号	150321490900093196
开户银行	中国农业银行股份有限公司浮梁平安分理处	开户银行	中国工商银行股份有限公司浮梁支行
支付人	人民币		
金额	(大写): 陆佰伍拾柒元整		金额(小写)
单位	浮梁县统计局	主管部门	浮梁县统计局
功能分类科目\部门经济分类	2010501行政运行\31002办公设备购置	支付申请编号	123001000365
结算方式	电子转账支付	用途	浮梁县水晶富家电商场(150321490900093196)浮梁县统计局(总账支出)



浮梁县统计局  
财务专用章



昌邦印培



中国农业银行股份有限公司  
浮梁县支行  
国库集中支付  
业务专用章

2200104 江西增值税普通发票 No 23260594 036002200104  
23260594  
开票日期: 2022年08月11日

名称: 浮梁县统计局  
纳税人识别号: 1136022201456048XX  
地址、电话:  
开户行及账号:

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*家用通风机器具*格力风扇	FD-4053HS	台	3	219.00	657.00	免税	***
合计					¥657.00		***

价税合计(大写) 陆佰伍拾柒圆整 (小写) ¥657.00

名称: 浮梁县永昌家电维修  
纳税人识别号: 92360222MA369PMH4R  
地址、电话: 浮梁县新昌北路25号 18979862897  
开户行及账号: 中国农业银行浮梁支行 150591400000003156

收款人: 复核: 开票人: 徐海燕 销售方: (章)

100104 江西增值税普通发票 No 54035082 036002100104  
54035082  
开票日期: 2022年10月10日

名称: 浮梁县统计局  
纳税人识别号: 1136022201456048XX  
地址、电话:  
开户行及账号:

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*电子计算机*电脑			1	3498	3498.00	免税	***
合计					¥3498.00		***

价税合计(大写) 叁仟肆佰玖拾捌圆整 (小写) ¥3498.00

名称: 浮梁县腾成电脑服务中心  
纳税人识别号: 92360222MA36QYE01X  
地址、电话: 朝阳中大道北路13479809636  
开户行及账号: 农行浮梁支行14326101040010732

收款人: 管理员 复核: 管理员 开票人: 徐海燕 销售方: (章)

002200104 江西增值税普通发票 No 23284374 036002200104  
23284374  
开票日期: 2022年12月12日

名称: 浮梁县统计局  
纳税人识别号: 1136022201456048XX  
地址、电话:  
开户行及账号:

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*印刷品*统计法		本	400	5	2000.00	免税	***
*印刷品*人口变动抽样调查制度		本	50	53	2650.00	免税	***
*印刷品*考核资料		本	157	135	21195.00	免税	***
合计					¥25845.00		***

价税合计(大写) 贰万伍仟捌佰肆拾伍圆整 (小写) ¥25845.00

名称: 浮梁县桃源印刷厂  
纳税人识别号: 92360222MA3630C6X4  
地址、电话: 浮梁县高镇南路07982629525  
开户行及账号: 中国农业银行浮梁支行14326101040025507

收款人: 管理员 复核: 管理员 开票人: 徐海燕 销售方: (章)

## （二）相关建议

1. 对照年度单位重点工作，编制部门整体支出绩效目标申报表，其中年度主要支出包括单位年初在编在岗人员工资、津补贴和各类保险费用支出、人均按财政口径标准纳入预算公用经费支出、为保障单位日常工作正常运转，按单位实际人员和工作量的大小，运转类和发展类项目支出等各类项目支出，根据年度单位的职能职责和总体目标任务，年度内完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标详细精准地预算到人到事的最终能达到的指标值。这些项目产生的效益指标中经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响的各项指标值实实在在，最终实现服务对象满意度指标达标。并且绩效目标一旦形成，全面纳入绩效管理。

建议部门结合上一年度预算执行情况和本年度预算收化因素，科学、合理地编制本年预算支出，根据项目资金下达时间及项目工作开展情况，并且建立完整清晰的科目明细账。科学严谨编制年度部门预算，细化部门预算内容，保证预算的精准性，通过中期预算执行情况合理调配资金，提高资金使用效益。增强与统计各专业股室协调合作，提高项目执行率，提高资金支付效率。

2. 按要求列支项目明细账，并做到专款专账，建立健全单位资金和绩效管理内控制度，健全会计核算制度。按资金和项目管理要求及项目实施进度严格审核把关后再申报用款计划和支付资金，并适时对所有的预算执行和绩效项目目标进行全方面、全过程、常态化的监督管理，实现财政性资金管控全覆盖。

## 五、绩效评价结果拟应用和公开情况

绩效评价结果为良，按规定公开。

附件 1：调查问卷

附件 2：调查问卷情况分析

附件 3：部门整体支出绩效评价表

江西大信成新工程造价咨询有限责任公司

部门整体支出绩效评价小组

2023 年 9 月 20 日



附件1：调查问卷

**浮梁县统计局（以下简称统计局）服务企业满意度调查**

1、您认为在统计局进行沟通协调时工作人员的态度如何？

不满意 基本满意 满意 非常满意

2、您认为统计局在项目发展过程中进行的相关工作指导如何？

不满意 基本满意 满意 非常满意

3、您对统计局统计工作透明度的评价？

不满意 基本满意 满意 非常满意

4、您对统计局对经济发展出现的新状况和新问题进行超前预警和提前分析的评价？

不满意 基本满意 满意 非常满意

5、您对统计局统计频率及广度的评价？

不满意 基本满意 满意 非常满意

6、您对统计局对于统计法治宣传教育工作的评价？

不满意 基本满意 满意 非常满意

7、您对浮梁县营造统计执法检查工作环境的评价？

不满意 基本满意 满意 非常满意

8、您对统计局在 2022 年度的工作与往年工作的评价？

不满意 基本满意 满意 非常满意

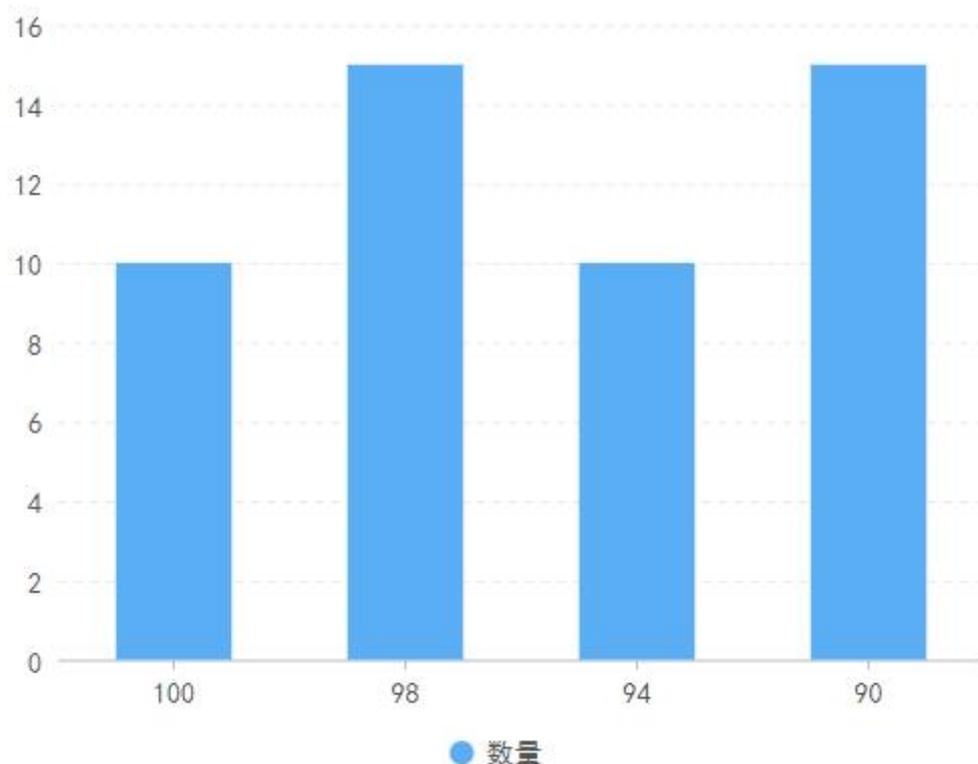
9、您对统计局在实施信息公开方面的评价是？

不满意 基本满意 满意 非常满意

10、您认为统计局在指导、服务基层方面做的如何？

不满意 基本满意 满意 非常满意

## 附件2：调查问卷情况分析



本次采用问卷调查方法，共计发放问卷 50 份，有效回收问卷 50 份，回收率 100%。

居住地分布在珠山区、昌江区、浮梁县等，其中浮梁县占绝大多数。

本次问卷得分情况如下：100 分有 10 份；98 分有 15 份，94 分有 10 份，90 分有 15 份。每份问卷 10 个问题，每个问题 4 个选项，其中：非常满意得 10 分；基本满意得 8 分；满意得 6 分；不满意得 0 分。调查结果显示，本次统计局满意度平均得分 95.2 分，评价为优。

附件3:

《浮梁县统计局整体支出绩效评价表》

(2022 年度)

评价部门名称		浮梁县统计局							
整体支出规模		全年预算数			全年执行数			执行率	
	资金来源: (1) 财政拨款	498.1			498.1			100.00%	
	(2) 其他资金	12.335403			12.335403			100%	
	资金结构: (1) 基本支出	334.096727			334.096727			100.00%	
	(2) 项目支出	166			166			100%	
年度总目标	年初设定目标				全年完成情况				
	1. 促进县域各项社会事业进入高质量发展阶段; 2. 完成全年五大行业规上企业数据调查, 对数据进行分析用于政府经济政策提供参考; 3. 全面了解县农产品种植及产量情况, 进行分析报告, 引导农民高效种植, 提高农民种植收入; 4. 高质量完成社会事业三项调查并分析汇总, 为政府制定政策提供有力依据; 5. 促进乡镇统计站基础设施逐步完善, 工作环境逐步改善。				1. 县域各项社会事业进入高质量发展阶段; 2. 完成全年五大行业规上企业数据调查, 对数据进行分析用于政府经济政策提供参考; 3. 全面了解县农产品种植及产量情况, 进行分析报告, 引导农民高效种植, 提高农民种植收入; 4. 高质量完成社会事业三项调查并分析汇总, 为政府制定政策提供有力依据; 5. 乡镇统计站基础设施进一步完善, 工作环境进一步改善。				
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	评分标准	得分	偏差及原因分析
部门决策 (14分)	14	部门规划 计划 (6分)	中长期规划明确 性(3分)	明确	部分明确	3	①是否制定中长期规划; ②依据县委县政府的总体规划, 将任务落实到部门中长期规划; ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定 ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 每个要点计0.75分, 扣完为止。	1.5	中长期规划对部门总体目标和各项规划实施内容的时间安排上没有明确体现; 对部门各项职能履行的规划不完整。按照评分标准③和④扣1.5分。指标分值3分, 实际得分1.5分。
			年度工作计划明确 性(3分)	明确	明确	3	①是否制定明确的年度工作计划; ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容 ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排 每个要点计1分, 扣完为止。	3	
		绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	合理	合理	2	①是否有部门整体支出绩效目标; ②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性; ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;	2	

							每个要点计0.67分，扣完为止。		
			绩效指标明确性 (2分)	明确	部分明确	2	①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。 每个要点计0.67分，扣完为止。	0.67	申报表的绩效目标编制中未设定经济效益、社会效益指标。无法通过清晰、可衡量的指标予以体现。部门2022年度目标中，着重强调深入学习党的理论知识、推进统计法制宣传、做好调查核算普查工作、推进电子台账建设等内容，这些内容年初未设置相应产出和效益指标。整体绩效目标不够全面。无法与部门年度工作任务数或计划数相对应。按评分标准扣1.33分，实际评分0.67分。
		资金配置 (4分)	预算编制科学性 (2分)	科学	科学	2	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 每个要点计0.5分，扣完为止。	2	
			资金分配合理性 (2分)	合理	部分合理	2	①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致； ③分配结果是否合理。 每个要点计0.67分，扣完为止。	1.33	实际项目支出决算金额与年初部门整体绩效目标内容不一致，按照评分标准②扣0.67分，实际得分1.33分。
部门管理 (16分)	16	资金管理 (5分)	支出预算执行率 (2分)	100%	102.48%	2	支出预算执行率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%。 支出预算执行数：部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。 执行率>100%，得分=2-(执行率-1)×2 执行率<100%，得分=2×支出预算执行率	1.95	2022年度财政预算批复数498.1万元，预算完成数510.43213万元，预算完成率为(预算完成数/财政批复预算支出数)=102.48%。指标分值为2分，按评分标准比例得分，实际得分为1.95分。
			资金使用合规性 (3分)	合规	部分合规	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途；	1.2	根据评价组现场抽查会计凭证，发现部门部分资金的拨付没有完整的审批程序和手续，资金使用过程中存在有部分差旅费报销审批流程不完整(缺少领导签字)、1例

							⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。 每个要点计0.6分，扣完为止。		租用会议室报销单无附件的情况。并且部门未制定有关专项资金的管理办法。2022年度政府采购资金预算金额3万元，实际使用金额3万元。但决算报表中仅体现政府采购货物支出0.4155万元，其余印刷品和宣传品采购支出决算报表未体现。政府采购资金未做到专款专账。指标分值3分，按评分标准①、②和⑤扣1.8分，实际得分1.2分。
	预算管理 (3分)	管理制度健全性 (2分)	健全	部分健全	2	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全； ②部门内部财务管理制度是否完整、合规； ③会计核算制度是否完整、合规。 每个要点计0.67分，扣完为止。	0.67	统计局资产管理制度较为健全，部门内部管理制度完整、合规。但经过评价组现场查阅及询问得知，未就部门项目建立专项资金绩效资金管理制度及绩效跟踪管理办法，未建立会计核算制度。指标分值2分，按评分标准扣1.33分，实际得分0.67分。	
		预决算信息公开性 (1分)	全部公开	部分公开	1	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 ①是否按规定内容公开预决算信息（预算、执行、决算、监督、绩效）； ②是否按规定时限公开预决算信息（预算、执行、决算、监督、绩效）。 每个要点计0.5分，其中每个要点中5项信息各占0.1分。扣完为止。	0.4	按规定内容公开预算信息、绩效信息，按规定时限公开预算信息、绩效信息。预算公开的基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。按评分标准得0.4分。未见部门其他信息公开情况。	
		政府采购管理 (2分)	政府采购节支率 (2分)	≥0%	0%	2	政府采购节支率=（政府采购预算数-实际政府采购金额）/政府采购预算数 × 100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 ≥0%得满分，反之不得分。	2	
		资产管理 (3分)	资产管理规范性 (2分)	规范	部分规范	2	①对外投资行为是否经审批，是否在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；	1.67	实际在用固定资产未进行编码，资产使用不够规范，按照评分标准⑥扣0.33分。实际得分1.67分。

							⑥其他资产管理制度办法执行情况。 每个要点计0.33分，扣完为止。		
			固定资产利用率 (1分)	≧95%	100.00%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) ×100%。 ≧95%得满分；<95%按比例得分，得分=指标分值×固定资产利用 率。	1	
		组织实施 (3分)	管理制度健全性 (3分)	健全	健全	3	①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 每个要点计1.5分，扣完为止。	3	
部门产出 (30)	30	产出数量 (12分)	市场调查对象目 标总数(4分)	≧156个	235	4	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实 际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度 或规划期)内预计完成工作任务的数量。 完成率≧100%得满分；反之按照比例得分：得分=4×实际完成率	4	
			全年完成统计信 息分析(4分)	≧20篇	13篇	4	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实 际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度 或规划期)内预计完成工作任务的数量。 完成率≧100%得满分；反之按照比例得分：得分=4×实际完成率	2.6	实际完成值为共撰写完成 《浮梁县2022年一季度经济 运行情况分析》《浮梁县 2022年上半年经济运行情况 简析》《“数”说浮梁这十 年》等经济分析报告13篇。 指标分值4分，按照评分标准 扣1.4分。实际得分 (13/20)×4=2.6分。
			全年理论中心组 学习(4分)	≧8次	12次	4	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。 实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实 际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度 或规划期)内预计完成工作任务的数量。 完成率≧100%得满分；反之按照比例得分：得分=4×实际完成率	4	

		产出质量 (8分)	调查数据准确率 (4分)	$\geq 95\%$	100%	4	数据准确率=(数据准确实际工作数/计划工作数)×100%。 数据准确实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)数据准确工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。 准确率 $\geq 95\%$ 得满分;反之按照比例得分:得分=4×准确率	4	
			调查工作达标率 (4分)	$\geq 95\%$	100%	4	达标率=(达标实际工作数/计划工作数)×100%。 达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。 达标率 $\geq 95\%$ 得满分;反之按照比例得分:得分=4×达标率	4	
		产出时效 (4分)	完成及时性 (4分)	$\geq 98\%$	100%	4	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 及时率 $\geq 100\%$ 得满分;反之按照比例得分:得分=4×完成及时率	4	
		产出成本 (6分)	在职人员控制率 (1分)	$\leq 100\%$	140%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。 $\leq 100\%$ 得满分;反之不得分。	0	浮梁县统计局截止至2022年12月31日,在岗职工21人,在编在职人员共计15人,编制数为15人。其中:行政编制6人;机关工勤1人;事业编制8人;公益性岗位招聘3人,聘用临时人员3人。在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%=21/15×100%=140%>100%。指标分值1分,实际得分0分
			“三公经费”控制率 (1分)	$\leq 100\%$	52.39%	1	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 $\leq 100\%$ 得满分;反之不得分。	1	
			公用经费控制率 (2分)	$\leq 100\%$	133%	2	“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%。 $\leq 100\%$ 得满分;反之不得分。	0	“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%=(67.286332-28.92)/28.92=132.66%>100%。
			预算支出标准执行率 (2分)	100%	100.00%	2	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100% >100%或<60%不得分,=100%得满分,(100%-60%)按比例得分	2	

							得分=指标分值×预算支出标准执行率		
部门效益 (40分)	40	效果 (40分)	经济效益 (8分)	有效推动	有效推动	8	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	8	
			社会效益 (8分)	有效推动	有效推动	8	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	8	
			生态效益 (6分)	有效推动	有效推动	6	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	6	
			可持续影响 (8分)	有效提升	有效提升	8	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	8	
			社会公众或服务对象满意度 (10分)	≥95%	95%	10	满意度≥95%得满分，低于95%，每降低1%扣1分，扣完为止。	10	
<b>总分</b>								<b>87.99</b>	

说明：

- (1) 预算部门按照《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标值。
- (2) 数量指标指任务的完成数量。
- (3) 质量指标指任务的完成质量。
- (4) 时效指标指任务的完成时效。
- (5) 效果指标指部门履职和任务所达到的效果。

**《浮梁县统计局整体支出绩效评价细化表》**  
(2022 年度)

评价部门名称		浮梁县统计局						
整体支出规模		全年预算数			全年执行数		执行率	
	资金来源： (1) 财政拨款	498.1			498.1		100.00%	
	(2) 其他资金	12.335403			12.335403		100%	
	资金结构： (1) 基本支出	334.096727			334.096727		100.00%	
	(2) 项目支出	166			166		100%	
年度总体目标	年初设定目标				全年完成情况			
	1. 促进县域各项社会事业进入高质量发展阶段； 2. 完成全年五大行业规上企业数据调查，对数据进行分析用于政府经济政策提供参考； 3. 全面了解县农产品种植及产量情况，进行分析报告，引导农民高效种植，提高农民种植收入； 4. 高质量完成社会事业三项调查并分析汇总，为政府制定政策提供有力依据； 5. 促进乡镇统计站基础设施逐步完善，工作环境逐步改善。				1. 促进县域各项社会事业进入高质量发展阶段； 2. 完成全年五大行业规上企业数据调查，对数据进行分析用于政府经济政策提供参考； 3. 全面了解县农产品种植及产量情况，进行分析报告，引导农民高效种植，提高农民种植收入； 4. 高质量完成社会事业三项调查并分析汇总，为政府制定政策提供有力依据； 5. 促进乡镇统计站基础设施逐步完善，工作环境逐步改善。			
一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标分值	评分标准	得分	得分率	扣分原因
部门决策 (14分)	14	部门规划计划 (6分)	中长期规划明确性 (3分)	3	①是否制定中长期规划； ②依据县委县政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定 ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 每个要点计0.75分，扣完为止。	1.5	50.00%	中长期规划对部门总体目标和各项规划实施内容的时间安排上没有明确体现；对部门各项职能履行的规划不完整。按照评分标准③和④扣1.5分。指标分值3分，实际得分1.5分。
			年度工作计划明确性 (3分)	3	①是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容 ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排 每个要点计1分，扣完为止。	3	100.00%	
		绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	①是否有部门整体支出绩效目标；	2	100.00%	

			(2分)		②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； ③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； 每个要点计0.67分，扣完为止。			
			绩效指标明确性 (2分)	2	①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。 每个要点计0.67分，扣完为止。	0.67	33.50%	申报表的绩效目标编制中未设定经济效益、社会效益指标。无法通过清晰、可衡量的指标予以体现。部门2022年度目标中，着重强调深入学习贯彻党的理论知识、推进统计法制宣传、做好调查核算普查工作、推进电子台账建设等内容，这些内容年初未设置相应产出和效益指标。整体绩效目标不够全面。无法与部门年度工作任务数或计划数相对应。按评分标准扣1.33分，实际评分0.67分。
		资金配置 (4分)	预算编制科学性 (2分)	2	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 每个要点计0.5分，扣完为止。	2	100.00%	
			资金分配合理性 (2分)	2	①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致； ③分配结果是否合理。 每个要点计0.67分，扣完为止。	1.33	66.50%	实际项目支出决算金额与年初部门整体绩效目标内容不一致，按照评分标准②扣0.67分，实际得分1.33分。
部门管理 (16分)	16	资金管理 (5分)	支出预算执行率 (2分)	2	支出预算执行率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%。 支出预算执行数：部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。 执行率>100%，得分=2-(执行率-1)×2	1.95	97.50%	2022年度财政预算批复数498.1万元，预算完成数510.43213万元，预算完成率为(预算完成数/财政批复预算支出数)=102.48%。指标分值为2分，按评分标准比例得分，实际得分为1.95

				执行率<100%，得分=2×支出预算执行率			分。
		资金使用合规性（3分）	3	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；</p> <p>③重大开支是否经过评估论证；</p> <p>④是否符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。</p> <p>每个要点计0.6分，扣完为止。</p>	1.2	40.00%	根据评价组现场抽查会计凭证，发现部门部分资金的拨付没有完整的审批程序和手续，资金使用过程中存在有部分差旅费报销审批流程不完整（缺少领导签字）、1例租用会议室报销单无附件的情况。并且部门未制定有关专项资金的管理办法。2022年度政府采购资金预算金额3万元，实际使用金额3万元。但决算报表中仅体现政府采购货物支出0.4155万元，其余印刷品和宣传品采购支出决算报表未体现。政府采购资金未做到专款专账。指标分值3分，按评分标准①、②和⑤扣1.8分，实际得分1.2分。
	预算管理（3分）	管理制度健全性（2分）	2	<p>①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；</p> <p>②部门内部财务管理制度是否完整、合规；</p> <p>③会计核算制度是否完整、合规。</p> <p>每个要点计0.67分，扣完为止。</p>	0.67	33.50%	统计局资产管理制度较为健全，部门内部管理制度完整、合规。但经过评价组现场查阅及询问得知，未就部门项目建立专项资金绩效资金管理制及绩效跟踪管理办法，未建立会计核算制度。指标分值2分，按评分标准扣1.33分，实际得分0.67分。
		预决算信息公开性（1分）	1	<p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>①是否按规定内容公开预决算信息（预算、执行、决算、监督、绩效）；</p> <p>②是否按规定时限公开预决算信息（预算、执行、决算、监督、绩效）。</p> <p>每个要点计0.5分，其中每个要点中5项信息各占0.1分。扣完为止。</p>	0.4	40.00%	按规定内容公开预算信息、绩效信息，按规定时限公开预算信息、绩效信息。预算公开的基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。按评分标准得0.4分。未见部门其他信息公开情况。

		政府采购管理 (2分)	政府采购节支率 (2分)	2	<p>政府采购节支率= (政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%;</p> <p>政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>≥0%得满分, 反之不得分。</p>	2	100.00%	
	资产管理 (3分)	资产管理规范性 (2分)	2	<p>①对外投资行为是否经审批, 是否在投资亏损;</p> <p>②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况;</p> <p>③是否存在超标准配置资产;</p> <p>④资产使用是否规范, 是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为;</p> <p>⑤资产处置是否规范, 是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为;</p> <p>⑥其他资产管理制度办法执行情况。</p> <p>每个要点计0.33分, 扣完为止。</p>	1.67	83.50%	实际在用固定资产未进行编码, 资产使用不够规范, 按照评分标准⑥扣0.33分。实际得分1.67分。	
		固定资产利用率 (1分)	1	<p>固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。</p> <p>≥95%得满分; &lt;95%按比例得分, 得分=指标分值×固定资产利用率。</p>	1	100.00%		
		组织实施 (3分)	管理制度健全性 (3分)	3	<p>①是否已制定或具有相应的业务管理制度;</p> <p>②业务管理制度是否合法、合规、完整。</p> <p>每个要点计1.5分, 扣完为止。</p>	3	100.00%	

部门产出 (30)	30	产出数量 (12分)	市场调查对象 目标总数 (4分)	4	<p>实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。            实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。            计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。            完成率≥100%得满分;反之按照比例得分:得分=4×实际完成率</p>	4	100.00%	
			全年完成统计 信息分析 (4分)	4	<p>实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。            实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。            计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。            完成率≥100%得满分;反之按照比例得分:得分=4×实际完成率</p>	2.6	65.00%	实际完成值为共撰写完成《浮梁县2022年一季度经济运行情况分析》《浮梁县2022年上半年经济运行情况简析》《“数”说浮梁这十年》等经济分析报告13篇。指标分值4分,按照评分标准扣1.4分。实际得分(13/20)×4=2.6分。
			全年理论中心 组学习(4分)	4	<p>实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。            实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。            计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。            完成率≥100%得满分;反之按照比例得分:得分=4×实际完成率</p>	4	100.00%	
		产出质量 (8分)	调查数据准确 率(4分)	4	<p>数据准确率=(数据准确实际工作数/计划工作数)×100%。            数据准确实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)数据准确工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。            准确率≥95%得满分;反之按照比例得分:得分=4×准确率</p>	4	100.00%	

		调查工作达标率（4分）	4	<p>达标率=（达标实际工作数/计划工作数）×100%。          达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。          达标率≥95%得满分；反之按照比例得分：得分=4×达标率</p>	4	100.00%	
		产出时效（4分）	4	<p>完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。          及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。          及时率≥100%得满分；反之按照比例得分：得分=4×完成及时率</p>	4	100.00%	
	产出成本（6分）	在职人员控制率（1分）	1	<p>在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%          在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。          编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。          ≤100%得满分；反之不得分。</p>	0	0.00%	浮梁县统计局截止至2022年12月31日，在岗职工21人，在编在职人员共计15人，编制数为15人。其中：行政编制6人；机关工勤1人；事业编制8人；公益性岗位招聘3人，聘用临时人员3人。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%=21/15×100%=140%>100%。指标分值1分，实际得分0分
“三公经费”控制率（1分）		1	<p>“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。          ≤100%得满分；反之不得分。</p>	1	100.00%		
公用经费控制率（2分）		2	<p>“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%。          ≤100%得满分；反之不得分。</p>	0	0.00%	“公用经费”控制率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%=（67.286332-28.92）/28.92=132.66%>100%。	
预算支出标准执行率（2分）		2	<p>预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%          &gt;100%或&lt;60%不得分，=100%得满分，（100%-60%）按比例得分          得分=指标分值×预算支出标准执行率</p>	2	100.00%		

部门效益 (40分)	40	效果 (40分)	经济效益 (8分)	8	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	8	100.00%	
			社会效益 (8分)	8	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	8	100.00%	
			生态效益 (6分)	6	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	6	100.00%	
			可持续影响 (8分)	8	达成预期年度指标得满分，反之不得分。	8	100.00%	
			社会公众或服务对象满意度 (10分)	10	满意度 $\geq$ 95%得满分，低于95%，每降低1%扣1分，扣完为止。	10	100.00%	
<b>总分</b>						<b>87.99</b>	<b>87.99%</b>	

说明：

- (1) 预算部门按照《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标值。
- (2) 数量指标指任务的完成数量。
- (3) 质量指标指任务的完成质量。
- (4) 时效指标指任务的完成时效。
- (5) 效果指标指部门履职和任务所达到的效果。