

部门评价报告

评价类型：☐ 实施过程评价 ☒ 完成结果评价
项目名称：政府购买服务工作经历费
项目单位：浮梁县财政局
主管部门：浮梁县人社局
评价时间：2023 年 1 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日
组织方式：☐ 财政部门 ☒ 主管部门 ☒ 项目单位
评价机构：☐ 第三方机构 ☐ 专家组 ☒ 项目单位评价组

评价单位(盖章):



上报时间：2023 年 4 月 19 日



 Quark 夸克

高清扫描 还原文档

目 录

一、基本情况.....	1
（一）项目概况。.....	1
（二）项目绩效目标.....	1
二、绩效评价工作开展情况.....	1
（一）绩效评价目的、对象和范围。.....	1
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准	
.....	1
（三）绩效评价工作过程。.....	1
三、综合评价情况及评价结论.....	1
（一）综合评价情况.....	1
（二）评分结论.....	2
四、绩效目标完成情况总体分析.....	2
（一）项目决策情况（共 20 分，得分 20 分）.....	3
（二）项目过程情况（共 20 分，得分 20 分）.....	3
（三）项目产出情况（共 40 分，得分 40 分）.....	4
（四）项目效益情况（共 20 分，得分 20 分）.....	5
五、其他需要说明的问题.....	6



费项目支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，进一步强化预算支出责任和效率，提高资金使用效益和政策实施效果，提升预算绩效管理水平，根据相关文件要求，浮梁县人社局对 2023 年度政府购买服务经费项目进行了绩效自评，现将绩效自评情况报告如下：

一、基本情况

我单位认真学习国家的政策、法规，严格遵守政府购买服务各项规章制度，在项目实施过程中严格把关，履行购买服务职责和绩效评价职责。围绕县委、县政府工作方针，按照财政局工作部署，努力开展工作。浮梁县人社局 2023 年度政府购买服务经费共到位 23 万元，均为本级配套资金。支出 23 万元，执行率 100%，用于开展劳动检查、劳动仲裁调解、社保卡补、换卡、人才档案管理等相关工作。

二、绩效评价工作开展情况

我单位根据县财政局相关文件精神，为切实做好县级财政资金项目绩效自评工作，成立支出项目绩效自评工作领导小组，局负责人为领导小组组长，财务分管为领导小组副组长，秘书股、财务股为领导小组成员。项目实施分工明确，责任落实，积极开展自评。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

通过对 2023 年度政府购买服务经费项目进行绩效评价，评价小组认为项目立项依据充分、立项程序规范。通过



对项目产出、效益、满意度指标进行评价，综合项目预算执行和绩效指标值完成情况，2023 年度政府购买服务经费项目评价得分***分，绩效评价等级为“优”。（详见附件：部门评价表）

(二) 评分结论

评价指标	权重	评级分值	评价得分	得分率	得分等级
项目决策	20	20	20	100	优
项目过程	20	20	20	100	优
项目产出	40	40	40	100	优
项目效益	20	20	20	100	优
合计	100	100	100	100	优

四、绩效目标完成情况总体分析

(一) 项目决策情况（共 20 分，得分 20 分）

1、项目立项（共 6 分，得分 6 分）

(1) 立项依据充分性（共 3 分，得分 3 分）

根据县财政统一安排补助编制，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。项目内容与部门职责范围相符，属于公共财政支持范围，且项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。根据目标完成情况，该指标得分 3 分。

(2) 立项程序规范性（共 3 分，得分 3 分）

根据财政工作安排统一编制预算，程序规范合理。根据目标完成情况，该指标得分 3 分。



2、绩效目标（共 6 分，得分 6 分）

（1）绩效目标合理性（共 3 分，得分 3 分）

绩效目标按照实际工作内容设置，合理全面，根据目标完成情况，该指标得分 3 分。

（2）绩效目标明确性（共 3 分，得分 3 分）

绩效目标设置按照实际工作需要，设置明确。根据目标完成情况，该指标得分 3 分。

3、资金投入（共 8 分，得分 8 分）

（1）科学性。（共 4 分，得分 4 分）

资金投入按照工作实际需求编制预算，按照节约，杜绝铺张浪费，投入科学。根据目标完成情况，该指标得分 4 分。

（2）合理性（共 4 分，得分 4 分）

工作内容繁杂，资金投入必要合理。根据目标完成情况，该指标得分 4 分。

（二）项目过程情况（共 20 分，得分 20 分）

1、资金管理（共 8 分，得分 8 分）

（1）资金到位率（共 4 分，得分 4 分）

2023 年政府购买服务经费预算 23 万元。本级资金年初预算 23 万元. 到位率 100%。根据目标完成情况，该指标得分 4 分。

（2）资金下执行率（共 4 分，得分 4 分）

2023 年政府购买服务经费支出 23 万元，执行率 100%。根据目标完成情况，该指标得分 4 分。

2、资金使用合规率（共 4 分，得分 4 分）

按照部门财务管理制度严格执行《行政事业单位会计管理



办法》，严格内控审批流程，资金使用合规，根据目标完成情况，该指标得分4分。

3、组织实施（共8分，得分8分）

（1）管理制度健全性（共4分，得分4分）

部门经费使用管理制度健全，严格执行单位财务制度。

（2）执行有效（共4分，得分4分）

资金有效保证部门工作任务顺利完成。

（三）项目产出情况（共40分，得分40）

1、产出数量（共16分，得分16分）

（1）社保卡补换卡数量（共4分，得分4分）

完成指标值，根据目标完成情况，该指标得分4分。

（2）劳动检查案件办结数量。（共4分，得分4分）

完成指标值，根据目标完成情况，该指标得分4分。

（3）劳动关系调解案件数量（共4分，得分4分）

完成指标值，根据目标完成情况，该指标得分4分。

（4）新增大难审核册数（共4分，得分4分）

完成指标值，根据目标完成情况，该指标得分4分。

2、产出质量（共12分，得分12分）

（1）社保卡补换卡业务信息录入准确率（共3分，得分3分）

社保卡信息录入工作准确率100%，根据目标完成情况，该指标得分3分。

（2）农民工讨薪案件结案率（共3分，得分3分）

农民工讨薪案件结案率100%，根据目标完成情况，该指标得分3分。



(3) 劳动关系调解结案率 (共 3 分, 得分 3 分)

劳动关系调解结案率 100%, 根据目标完成情况, 该指标得分 3 分。

(4) 档案信息管理准确率 (共 3 分, 得分 3 分)

档案信息管理严谨准确, 信息管理准确率 100%, 根据目标完成情况, 该指标得分 3 分。

3、产出时效 (共 12 分, 得分 12 分)

(1) 农民工讨薪响应及时性 (共 3 分, 得分 3 分)

劳动监察部门对农民工讨薪投诉案件响应及时, 根据目标完成情况, 该指标得分 3 分。

(2) 劳动关系调解及时性 (共 3 分, 得分 3 分)

劳动部门对劳动关系调解一般通过仲裁和调解方式进行, 案件办理一般为 30 天。根据目标完成情况, 该指标得分 3 分。

(3) 新增档案归档及时性共 3 分, 得分 3 分)

新增档案归档在一周内完成, 根据目标完成情况, 该指标得分 3 分。

(4) 社保卡补换卡及时性共 3 分, 得分 3 分)

社保卡补换卡工作三个工作日内完成, 邮寄卡时效受快递时效限制。根据目标完成情况, 该指标得分 3 分。

(四) 项目效益情况 (共 20 分, 得分 20 分)

1、社会效益 (共 8 分, 得分 8 分)

(1) 有效维护农民工权益 (共 4 分, 得分 4 分)

劳动检查工作经费保障, 有效提高工作效率, 对保护农民工合法权益积极有用。根据目标完成情况, 该指标得分 4 分。

(2) 人事劳动争议办件数量较上年下降趋势 (共 4 分,



得分 4 分)

劳动部门对劳动市场的监管,有效促进劳动合同双方关系和谐发展, 案件发生程度和数量较上年有所下降。根据目标完成情况, 该指标得分 4 分。

2、经济效益（共 2 分，得分 2 分）

（1）对部门经费使用管理高效性促进作用。（共 2 分，得分 2 分）

3、满意度（共 10 分，得分 10 分）

（1）社保卡办理人员满意度（共 3 分，得分 3 分）

社保卡办理及时，信息准确，人员满意度良好。

（2）劳动关系调解人员满意度（共 4 分，得分 2 分）

劳动关系双方通过仲裁、调解解决双方矛盾，满意度良好。

（3）农民工满意度（共 2 分，得分 2 分）

受益农民工满意度良好

五、其他需要说明的问题

附件：部门评价表

部门评价表

项目名称:	2023 年度政府购买服务经费				
主管部门	县财政局	项目实施单位		县人社局	
项目负责人	李丽	联系电话		15607988366	
项目类型	经常性项目（√） 一次性项目（ ）				
计划投资额 （万元）	23	实际到位资金 （万元）	23	实际使用情 况（万元）	23
其中：中央财政		其中：中央财政			
省财政		省财政			
市县财政	23	市县财政	23		23
其他		其他			
二、绩效评价指标评分（参考）					



一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分		
决策	40	项目立项		立项依据充分性	3	3		
				立项程序规范性	3	3		
		绩效目标		绩效目标合理性	3	3		
				绩效指标明确性	3	3		
		资金投入		预算编制科学性	4	4		
				资金分配合理性	1	1		
过程		资金管理		资金到位率	4	4		
				预算执行率	1	1		
		资金管理		资金使用合规性	4	4		
				管理制度健全性	1	1		
		组织实施		制度执行有效性	4	4		
产出	60	产出数量		社保卡办理补换数量	4	4		
				劳动检查案件办结数量	4	4		
				劳动关系调解案件数量	4	4		
				新增大难审核册数	4	4		
		产出质量		社保卡补换卡业务信息录入准确率	3	3		
				农民工讨薪案件结案率	3	3		
				劳动关系调解结案率	3	3		
				档案信息管理准确率	3	3		
		产出时效		农民工讨薪响应及时性	3	3		
				劳动关系调解及时性	3	3		
				新增档案归档及时性	3	3		
				社保卡补换卡及时性	3	3		
		产出成本						
		效益		经济效益		对部门经费使用管理高效性促进作用	2	2
				社会效益		农民工权益维护性	4	4
						人事劳动争议办件数量较上年下降趋势	4	4
				环境效益				



		可持续影响				
		满意度		社保卡办理人员满意度	3	3
				农民工满意度	3	3
				劳动关系调解双方满意度	4	4
总分	100		100		100	100
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

注：指标可参考财政部《项目支出绩效评价管理办法》中附件2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置

