附件2

**浮梁县农业综合行政执法大队2022年度决算**

**目 录**

**第一部分 浮梁县农业综合行政执法大队单位概况**

一、单位主要职责

二、单位基本情况

**第二部分 2022年度单位决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

**第三部分 2022年度单位决算情况说明**

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第一部分 浮梁县农业综合行政执法大队概况**

**一、单位主要职责**

(一)依法统一行使法律、法规、规章赋予农业农村部门的执法职责，承担畜牧兽医兽药、生猪屠宰、种子、化肥、农药、农机、农产品质量、饲料和饲料添加剂、动物卫生、植物检疫、植物新品种保护、农业转基因生物安全以及渔政、粮食流通等行政执法工作。

(二)负责全县农资打假工作，组织开展“双随机一公开”执法检查，负责辖区内重大、复杂案件查处和跨区域、跨部门执法的组织协调和投诉举报工作。

(三)指导监督乡（镇）农业综合行政执法，规范行政执法行为。宣传贯彻农业农村相关法律、法规、规章。

(四)承办上级交办、督办及有关部门移交的各类案件的处置工作，承担行政执法与刑事司法衔接工作。

(五)完成县农业农村局交办的其他工作。

(六)有关职责分工和工作机制。与县市场监督管理局执法机构有关职责分工。县农业综合行政执法支队负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督执法。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由县市场监督管理局执法机构监督执法。

**二、单位基本情况**

本单位设立4个内设机构，分别是：

(一)综合股。负责大队日常运转工作，承办文秘、会务、机要保密、机构编制、人事、档案、财务、后勤服务；负责政务公开、信访、安全、综合治理、统计、财政资金预算、资产管理、内部审计和政府采购；负责大队党的建设、党员教育管理、党风廉政建设、文明创建、卫生创建、综合治理和工、青、妇等群团及精准扶贫工作；负责牵头组织议案、提案办理等工作。

(二)法规股（举报投诉受理中心）。负责相关规章制度、办法的制定和解释工作；负责执法数据信息各类平台录入及统计上报工作；负责行政处罚案件初步审查及案卷评查工作；受理行政处罚申辩、行政复议工作；指导行业内的“扫黑除恶”工作；按照“谁执法，谁普法”原则，承担全县农业领域综合行政执法队伍教育培训工作；负责统一受理回复政府“12345”等举报、投诉热线上级主管部门批转案件线索；负责网络监控平台的日常管理工作，统一受理并回复社会相关企事业单位、公民个人直接举报、投诉农业领域案件线索等工作。

(三)执法稽查一中队。负责指导、监督行使全县种子、化肥、农药、农机、植物新品种保护、植物检疫、农产品质量安全、农业转基因生物安全、果业、粮食流通等领域行政执法工作；负责全县以及上级交办的重大农业领域案件的组织协调、查处工作。

(四)执法稽查二中队。负责指导、监督、行使全县农业野生植物保护、饲料和饲料添加剂、兽医兽药、生猪屠宰、动物卫生、渔业渔政、违反农村宅基地等领域行政执法工作；负责全县以及上级交办的其他执法工作。

本单位2022年年末实有人数23人，其中在职人员17人，离休人员0人，退休人员6人(含由养老保险基金发放养老金的离退休人员);年末其他人员4人；年末学生人数0人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员6人。

**第二部分 2022年度单位决算表**







注：本表反映部门(单位)本年度各项支出情况。

—5—

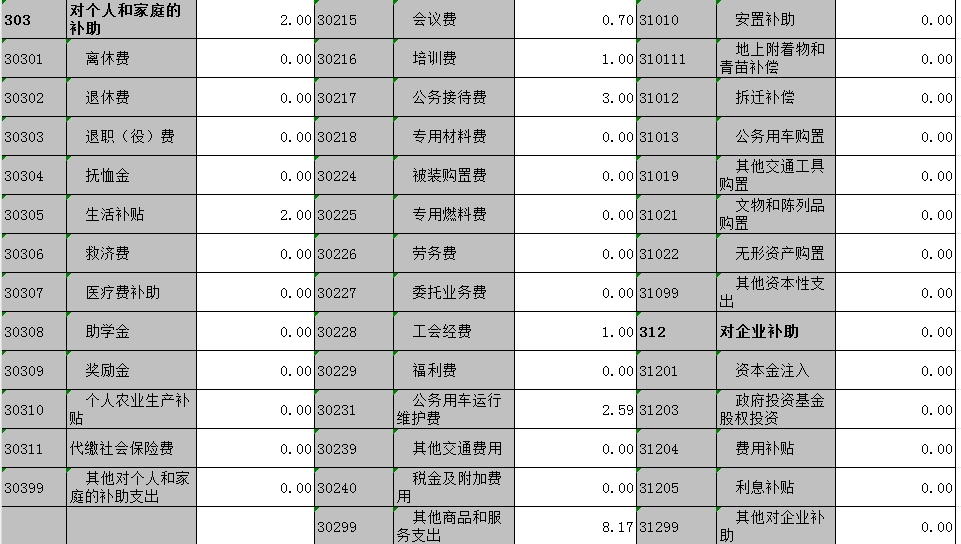


注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

—6—

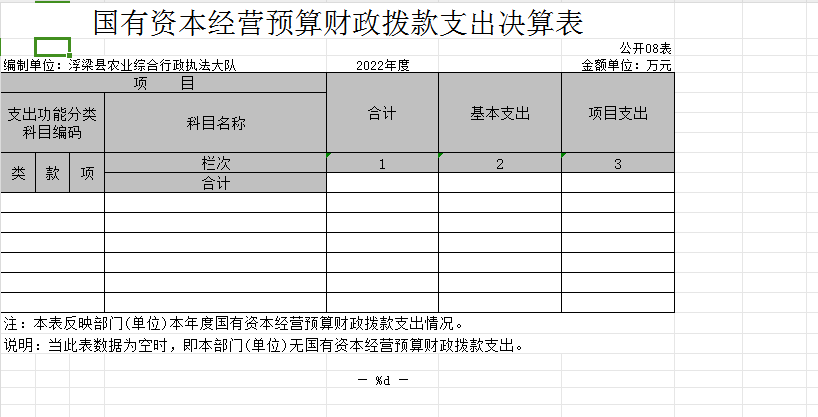


—7—

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

—8—

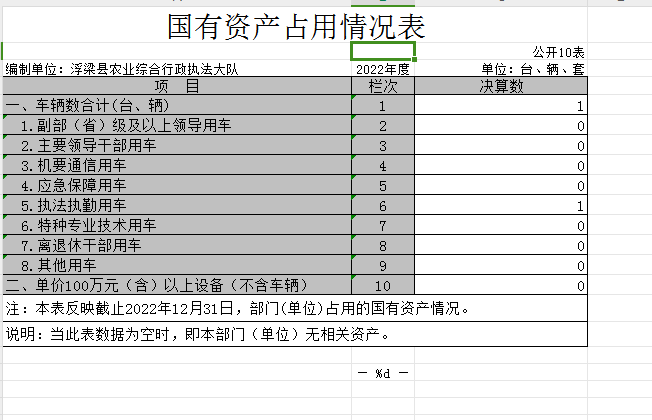




—9—



—10—



**第三部分 2022年度单位决算情况说明**

一、收入决算情况说明

本单位2022年度收入总计252.13万元，其中年初结转和结余0万元;本年收入合计252.13万元，由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入252.13万元，占100%;事业收入0万元，占0%;经营收入0万元，占0%;其他收入0万元，占0%。

二、支出决算情况说明

本单位2022年度支出总计252.13万元。其中本年支出合计252.13万元;年末结转和结余0万元，由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

本年支出的具体构成为：基本支出240.13万元，占95%;项目支出12万元，占5%;经营支出0万元，占0%;其他支出(对附属单位补助支出、上缴上级支出)0万元，占0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度财政拨款本年支出年初预算数为229.12万元，决算数为252.13万元，完成年初预算的110.04%其中：

(一)财政拨款支出年初预算数为：229.12万元，决算数为252.13万元，完成年初预算的110.04%,主要原因是：追加的资金支出在年初未形成预算。

(二)其他收入支出年初预算数为0万元，决算数为万0万元。

（三）按支出功能类级科目分：社会保障和就业支出36.01万元；卫生健康支出6.62万元；农林水支出209.50万元。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位2022年度一般公共预算财政拨款基本支出240.12万元，其中：

(一)工资福利支出210.83万元，由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

(二)商品和服务支出27.29元，由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

(三)对个人和家庭补助支出2万元，由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

(四)资本性支出0万元，由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位2022年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为5.59万元，决算数为5.59万元，完成全年预算的100%,由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

1. 因公出国(境)支出全年预算数为0万元，决算数为0万元，完成全年预算的0%。
2. 公务接待费支出全年预算数为3万元，决算数为3万元，完成全年预算的100%,由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。全年国内公务接待75批，累计接待375人次，其中外事接待0批，累计接待0人次。

(三)公务用车购置及运行维护费支出2.59万元，其中公务用车购置全年预算数为0万元，决算数为0万元；公务用车运行维护费全年预算数为2.59万元，决算数为2.59万元。

六、机关运行经费支出情况说明

本单位2022年度机关运行经费支出27.29万元,由于2021年浮梁县农业综合行政执法大队未单独核算，故无法与上年进行比较。

七、政府采购支出情况说明

本单位2022年度政府采购支出总额0万元。

八、国有资产占用情况说明

截止2022年12月31日，本单位国有资产占用情况见公开10表《国有资产占用情况表》。



九、预算绩效评价情况说明

九、预算绩效评价情况说明

2022年度没有项目纳入年初部门预算。

**第四部分 名词解释**

**应对报表项目、政府收支分类科目进行适当说明。**(以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为准，

可结合部门实际情况适当细化)

“三公”经费支出和机关运行经费支出口径必须予以说明

(可参照如下格式进行说明):

“三公”经费支出：指用**财政拨款安**排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费),按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单

位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费支出：指用**财政拨款安**排的为保障行政单位 (包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。